



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**ÎN PROCESUL DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A., FILIALĂ A SOCIETĂȚII DE
PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN HIDROCENTRALE HIDROELECTRICA S.A.,
PENTRU O PERIOADĂ DE 4 ANI (2026-2029)**

Statul Român, prin Ministerul Energiei, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (denumită în continuare APT) a **Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A.** (denumită în continuare „Hidroserv S.A.” sau „Societatea”), a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări prin care sunt stabilite așteptările financiare și nefinanciare ale autorității publice tutelare privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de 4 ani.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011) și *Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare H.G. nr. 639/2023).

Potrivit art. 1, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție”, iar alin. (3) precizează că „Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă”.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice” și „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

Obiectivele financiare și nefinanciare ale Societății cuprinse în prezenta Scrisoare de

MINISTERUL ENERGIEI

așteptări au fost stabilite de către Ministerul Energiei în consultare cu acționarul unic S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A..

Pe baza elementelor din Scrisoarea de așteptări, candidații pentru posturile de administratori al societății, selectați și înscriși în Lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Energiei, a S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A., a Hidroserv S.A. și a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (denumită în continuare AMEPIP).

I. Informații generale privind societatea și încadrarea acesteia

Hidroserv S.A., filială a S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A., este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu Actul Constitutiv.

Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A a fost înființată la data de 5 august 2013, inițial sub denumirea Hidroelectrică-Serv S.A., ca urmare a fuziunii prin contopire a celor opt filiale pentru reparații și servicii Hidroserv: Bistrița, Cluj, Curtea de Argeș, Hațeg, Porțile de Fier, Râmnicu Vâlcea, Sebeș, Slatina, care au fost dizolvate fără a intra în lichidare, patrimoniul acestora fiind transferat către noua societate, conform Proiectului de fuziune publicat în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, nr. 2243/23.04.2013.

Începând cu data de 08.10.2014, odată cu schimbarea denumirii, societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București ca Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A., având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și codul unic de înregistrare RO 32097794.

Sediul social al Societății este în București, Strada Constantin Nacu nr. 3, et. 3-5, sector 2.

Domeniul principal de activitate al Societății este *Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a mașinilor și echipamentelor-cod CAEN 331*, iar Obiectul principal de activitate este *Repararea și întreținerea mașinilor-cod CAEN 3312*.

Capitalul social subscris și vărsat al Societății este de 70.576.810, compus din: 10.599.240 lei aport numerar și 59.977.570 lei aport în natură, împărțit în 7.057.681 acțiuni nominative, fiecare având o valoare nominală de 10 lei/acțiune, având ca acționar unic S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A..

Activitatea operațională a societății se desfășoară în cadrul a 7 sedii cu statut de „*Secții de Servicii și Reparații Hidroenergetice*”, fără personalitate juridică: Bistrița,

MINISTERUL ENERGIEI

Cluj, Curtea de Argeș, Hațeg, Porțile de Fier, Râmnicu Vâlcea, Sebeș.

Hidroserv a intrat în insolvență în octombrie 2016, iar dreptul de administrare i-a fost ridicat în 2018, activitatea fiind gestionată de administratorul judiciar CITER București. În perioada 2020-2024, Societatea a implementat cu succes un plan de reorganizare, achitând integral și anticipat toate creanțele înscrise în masa credală.

La 25 iunie 2025, instanța a constatat îndeplinirea tuturor obligațiilor și a dispus închiderea procedurii de insolvență, reintegrând Hidroserv S.A. în circuitul economic.

Structura personalului la data de 31.12.2025

Total posturi în organigramă	Direct productivi	Indirect productivi și TESA
1389	1048	341
Încadrați	Direct Productivi	Indirect Productivi și TESA
1.289	969	320

Indicatori cheie financiari la data de 31.12.2024 (RON)

Cifra de afaceri netă	311,501,889
Cheltuieli de exploatare	279,098,831
Profit din exploatare	32,167,819
Profit net	27,311,125

Sursa: Hidroserv S.A.

Societatea este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de administrație format din 3 membri, iar conducerea executivă este delegată Directorului General.

II. Sinteza strategiei guvernamentale în domeniul în care acționează Societatea, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Viziunea Strategiei Energetice a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, este de creștere a sectorului energetic în condiții de securitate, sustenabilitate, creștere economică și accesibilitate. Dezvoltarea sectorului energetic este parte a procesului de dezvoltare a României. Sectorul energetic trebuie să asigure disponibilitatea fizică neîntreruptă a produselor și serviciilor energetice, la un preț accesibil pentru consumatori.

MINISTERUL ENERGIEI

Având în vedere imperativul securității energetice, în care sectorul energetic se confruntă cu provocări semnificative ce derivă din fluctuațiile pieței și vulnerabilitățile regionale cauzate de războiul provocat de invadarea Ucrainei de către Federația Rusă și, implicit, de poziția geostrategică a României la granița de est a Uniunii Europene, este necesară construirea unui sector energetic rezilient, capabil de a reacționa prompt și eficient în contextul oricărui tip de criză, pentru a garanta aprovizionarea continuă și sigură a energiei.

În acest context, România dispune de resursele naturale, financiare și umane necesare modernizării sectorului energetic, în linie cu obiectivele comunitare privind atingerea neutralității climatice în orizontul anului 2050, iar acesta trebuie să fie pregătit să susțină transformarea economiei în ansamblul său, precum și îmbunătățirea calității vieții. Ca stat membru al Uniunii Europene, România este ferm angajată în îndeplinirea Țintelor de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă și a eficienței energetice în toate sectoarele.

Viziunea Strategiei Energetice a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, este de dezvoltare a sectorului energetic în condiții de securitate, accesibilitate și sustenabilitate, asigurând competitivitatea economică și un loc central pentru consumator, ținând cont de Țintele climatice ale UE pentru anii 2030, 2040 și 2050.

Îndeplinirea viziunii și a obiectivelor trebuie să țină cont de o serie de principii care trebuie îndeplinite simultan:

- Prioritizarea securității de aprovizionare și a capacității de răspuns la crize;
- Dezvoltarea sectorului energetic pe principiul eficienței și raționalității economice;
- Echitate economică și socială pentru regiuni și oameni;
- Atingerea neutralității climatice până în 2050;
- Crearea unei piețe de energie libere, competitive și antreprenoriale;
- Neutralitate tehnologică și exploatarea tuturor resurselor energetice care pot contribui la reducerea emisiilor și întărirea lanțului de producție;
- Dezvoltarea sectorului de stocare a energiei electrice și termice;
- Consolidarea lanțului de aprovizionare (supply chain) dedicat industriei energetice;
- Dezvoltarea economiei circulare (spre exemplu prin utilizarea energiei rezultate din procese industriale în sisteme eficiente centralizate de încălzire și răcire);
- Eficiență energetică înainte de toate.

Obiectivele Strategiei Energetice a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, sunt:

1. Securitate energetică;
2. Energie cu emisii scăzute de carbon;
3. Eficiență energetică;
4. Acces fizic la energie pentru toți consumatorii și accesibilitate financiară și

MINISTERUL ENERGIEI

- competitivitate economică a energiei;
- 5. Piețe de energie eficiente;
- 6. Digitalizare, dezvoltarea rețelelor inteligente și securitate cibernetică.

Realitatea pieței energiei, în contextul mai larg al tranziției energetice, din perspectiva provocărilor atât la nivelul României, cât și la nivelul Uniunii Europene, impune acțiuni concrete în vederea asigurării siguranței energetice a țării, constând printre altele, în menținerea și creșterea eficienței bazei de active a S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A..

În acest context, optimizarea operațională a Hidroserv S.A. este esențială pentru realizarea acestui demers strategic al sectorului energetic românesc.

III. Viziunea Autorității Publice Tutelare și a Acționarului unic, misiunea și obiectivele Societății, derivate din politica guvernamentală în domeniul de activitate în care operează Societatea

III.1 Viziunea Autorității Publice Tutelare și a acționarilor

Viziunea autorității publice tutelare și a acționarului unic-S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. în ceea ce privește activitatea în perspectivă a Hidroserv S.A., într-un orizont de timp scurt și mediu, se referă la transformarea acesteia într-o companie modernă, integrată, de tip EPC (Engineering, Procurement, Construction), capabilă să asigure servicii de mentenanță eficiente, de o înaltă calitate și să fie în măsură să efectueze lucrări complexe de modernizare și re tehnologizare.

III.2 Misiunea Hidroserv S.A. -asigurarea mentenanței preventive, corective și predictive a activelor hidroenergetice ale Hidroelectrica S.A., în condiții de siguranță, eficiență economică și sustenabilitate, precum și efectuarea lucrărilor complexe de modernizare și re tehnologizare.

III.3 Direcții strategice de dezvoltare, obiective generale și specifice ale Hidroserv S.A.

Autoritatea publică tutelară, în acord cu obiectivele generale ale Hidroelectrica S.A., stabilește următoarele **direcții esențiale strategice de dezvoltare** a Societății, precum și **obiectivele generale și specifice** circumscrise:

1. Integrare operațională și de planificare la nivel de grup

Obiectiv general: Integrare operațională și de planificare la nivel de grup

Obiective specifice:

- reorganizarea fluxurilor de lucru și a planificării activităților în funcție de nevoile reale ale Hidroelectrica S.A.;
- dezvoltarea unui calendar comun de lucrări însoțit de un grafic de lucrări anual/semestrial/trimestrial/lunar, pe baza programelor de mentenanță și

MINISTERUL ENERGIEI

modernizare/retehnologizare desfasurate de Hidroelectrica, pentru eficientizarea și optimizarea utilizării resurselor;

- reducerea situațiilor de suprapunere, replanificare sau intervenții neplanificate.

2. Modernizarea infrastructurii tehnice și a bazei materiale

Obiectiv general: Asigurarea unei baze materiale moderne și funcționale pentru realizarea lucrărilor de mentenanță și modernizări/retehnologizări.

Obiective specifice:

- investiții în echipamente, SDV-uri, AMC-uri și logistica necesară lucrărilor din portofoliu; corelarea capacității interne de execuție (echipe, utilaje, SDV-uri) cu necesarul real al Hidroelectrica;
- producerea în avans a componentelor cu ciclu lung de fabricație prin colaborarea cu alți parteneri;
- modernizarea infrastructurii pentru facilitarea lucrărilor complexe de retehnologizare și modernizare;
- execuția lucrărilor cu capitalizare, conform planurilor de mentenanță și modernizare S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., cu accent pe grupurile care au atins limita ciclului de viață.

3. Creșterea performanței operaționale a serviciilor prestate

Obiectiv general: Creșterea fiabilității instalațiilor printr-o abordare modernă, proactivă și eficientă a mentenanței, corelată cu asigurarea disciplinei operaționale și a capacității de reacție în activitatea curentă.

Implementarea obiectivului general va fi realizat de Hidroserv prin **aplicarea principiilor moderne de mentenanță a activelor din domeniul energetic și de eficiență operațională**

◦ **Mentenanță Preventivă bazată pe starea tehnică (Condition-Based Maintenance - CBM):** Se va realiza cu prioritate mentenanța preventivă bazată pe starea tehnică, obținută prin implementarea unor programe de monitorizare-diagnoză-raportare pe o perioadă de timp reprezentativă. Nomenclatoarele de mentenanță a instalațiilor vor fi adaptate potrivit manualelor de operare și mentenanță;

◦ **Mentenanță Predictivă prin Inteligență Artificială (AI) și Machine Learning:** Se va pune accent pe utilizarea inteligenței artificiale și machine learning în activitatea de mentenanță, prin dezvoltarea de modele matematice care să stea la baza monitorizării și programării operațiunilor de mentenanță predictivă. Aceasta va contribui la o determinare cu o mult mai mare precizie a frecvenței cu care anumite tipuri de echipamente se defectează, permițând actualizarea nomenclatoarelor de lucrări predictive și reducând frecvența mentenanței corective;

MINISTERUL ENERGIEI

Planificare și Coordonare Optimizate:

- Îmbunătățirea planificării anuale prin dezvoltarea unui calendar comun pentru lucrările desfășurate de Hidroserv pentru Hidroelectrica, asigurând o distribuție uniformă a sarcinilor și o flexibilitate sporită. Planificarea comună va pleca de la programul anual existent și se va concentra asupra lucrărilor planificate, urmărind mai multe scenarii;
- Prioritizarea în cadrul programelor de mentenanță cu capitalizare trebuie făcută pe baza unei analize multicriteriale, luând în considerare factori precum: puterea instalată, energia anuală produsă, serviciile de sistem realizate, costul lucrărilor, durata de la PIF sau ultima lucrare cu capitalizare;
- Corelarea lucrărilor de mentenanță, modernizare și re tehnologizare pentru a implementa cele mai noi și fiabile tehnologii, asigurând creșterea performanțelor tehnice și prelungirea duratei de viață a echipamentelor.

Obiective specifice:

- creșterea disponibilității echipamentelor la peste 85% în urma lucrărilor de mentenanță;
- numărul mediu de ore între defecte majore (MTBF) să fie mai mare de 2800 ore;
- durata medie de remediere a unei avarii (MTTR) să fie mai mică de 100 ore;
- reorganizarea echipelor în:
 - echipe locale pentru intervenții de mică amploare (LN1-LN2);
 - echipe mobile specializate pentru lucrări complexe (LN3-LN4).
- respectarea graficului de reparații la un nivel de minimum 90%, pentru a garanta realizarea lucrărilor conform planificării;
- creșterea gradului de realizare a planului anual de mentenanță la minimum 90%, ca dovadă a disciplinei operaționale;
- gestionarea avariilor critice prin rezolvarea în termen a cel puțin 90% din intervențiile urgente;
- reducerea timpului mediu de mobilizare la avarie la sub 2 ore, prin optimizarea organizării echipelor și a proceselor de reacție.
- optimizarea costului total al serviciilor de mentenanță și reparații pentru Hidroelectrica, inclusiv prin reducerea ponderii cheltuielilor indirecte.

4. Integrare funcțională și digitală în Grupul Hidroelectrica

Obiectiv general: Transformarea digitală a activității Hidroserv S.A. pentru susținerea performanței și a transparenței operaționale și realizarea unui sistem integrat de raportare managerială la nivel de grup.

MINISTERUL ENERGIEI

Obiective specifice:

- integrarea sistemelor informatice utilizate de S.S.H. Hidroserv S.A. cu sistemele informatice ale S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. și ale UCMH, în scopul asigurării coerenței datelor operaționale, tehnice și financiare;
- digitalizarea gestiunii stocurilor din depozitele Hidroserv, prin implementarea unor soluții informatice integrate care să permită evidența în timp real a materialelor, pieselor de schimb și echipamentelor, corelate cu lucrările și proiectele în derulare;
- digitalizarea fluxurilor de achiziții la nivelul Hidroserv, inclusiv planificarea necesarului, urmărirea comenzilor, recepțiilor și corelarea acestora cu stocurile și contractele aflate în derulare, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- implementarea unor soluții digitale pentru urmărirea execuției contractelor de lucrări și servicii, inclusiv a subcontractărilor, cu evidențierea termenelor, obligațiilor asumate și stadiului de realizare;
- dezvoltarea unor instrumente digitale de raportare managerială dedicate conducerii executive și Consiliului de Administrație, care să reflecte indicatori tehnici, economici și operaționali relevanți;
- consolidarea securității și integrității datelor operaționale și tehnice, prin standardizarea sistemelor informatice și implementarea unor politici unitare de guvernare a datelor la nivelul societății.

5. Asigurarea resurselor critice și a capitalului de lucru

Obiectiv general: Susținerea continuă a activităților prin resurse materiale, financiare și umane adecvate.

Obiective specifice:

- creșterea/utilizarea avansurilor acordate pentru demararea rapidă a lucrărilor;
- organizarea eficientă a achizițiilor prin acorduri-cadru și relații comerciale stabile;
- dimensionarea adecvată a echipelor de execuție în funcție de zona geografică și complexitatea lucrărilor;
- atragerea, formarea și menținerea resursei umane calificate pentru toate tipurile de intervenții;
- profesionalizarea și specializarea echipelor pe niveluri de complexitate (intervenții locale vs. lucrări complexe)
- dezvoltarea competențelor critice pentru mentenanță, modernizare și re tehnologizare;
- reducerea dependenței de subcontractare pentru lucrări strategice.

Toate direcțiile strategice vor fi implementate prin:

MINISTERUL ENERGIEI

- aplicarea principiilor moderne de mentenanță/modernizare energetică;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță;
- adaptarea anuală a programelor de lucrări pe baza unui calendar comun Hidroelectrica S.A.-Hidroserv S.A.;
- evaluarea constantă a capacității interne și a nevoilor de investiții materiale și umane.

Societatea își desfășoară activitatea într-un context energetic național și european marcat de schimbare, influențat în mod imperativ de tranziția către energia „verde” în cadrul eforturilor comune de combatere a efectelor schimbărilor climatice, prin care se dorește o transformare durabilă și sustenabilă a economiei.

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Acționarului Unic se îndreaptă cu precădere către:

- a) administrarea eficientă a patrimoniului și a resurselor societății;
- b) creșterea calității serviciilor de mentenanță în domeniul hidroenergetic prin atragerea și menținerea de resursă umană specializată;
- c) creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății;
- d) asigurarea conformării integrale și continue a Societății cu cadrul legislativ aplicabil și cu principiile de guvernare corporativă, în conformitate cu așteptările acționarului;
- e) promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, comunitate, istorie);
- f) optimizarea implementării principiilor de bună Guvernare Corporativă, etică și integritate;
- g) identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

IV. Încadrarea societății într-una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau de serviciu public

Societatea Hidroserv S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care acționează cu scop comercial, sens în care se urmărește creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende aplicabilă Societății

Politica de dividende a Hidroserv S.A. se va alinia prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile*

MINISTERUL ENERGIEI

naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează în prezent repartizarea dividendelor.

Se așteaptă ca administratorii Societății să elaboreze și să aprobe politica privind distribuția dividendelor astfel încât să se asigure un echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru investițiile vizate de societate.

Se va urmări maximizarea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice a societății și care să respecte inclusiv nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

Profitul Societății se stabilește pe baza bilanțului inclus în situațiile financiare aprobate de Acționarul Unic. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Societății

Cheltuielile în domeniul investițiilor sunt esențiale în dezvoltarea societății. Implementarea Programului de investiții este un aspect important în cadrul politicii de creștere a cheltuielilor de capital, inclusiv pe fondul reducerii ponderii cheltuielilor operaționale prin utilizarea eficientă a echipamentelor și prin optimizarea activităților desfășurate.

Având în vedere contextul de la Hidroserv S.A., generat de reintrarea în circuitul economic al Societății aflate anterior în insolvență, coroborat cu rolul esențial al activității Societății pentru asigurarea mentenanței preventive, corective și predictive a activelor hidroenergetice ale Hidroelectrica S.A., în condiții de siguranță, eficiență economică și sustenabilitate, precum și efectuarea lucrărilor complexe de modernizare și re tehnologizare, se va urmări cu prioritate implementarea unei politici de investiții care să vizeze îmbunătățirea performanțelor operaționale.

Politica de investiții va fi axată pe modernizarea bazei de active, pe procesul de digitalizare a fluxurilor din producție și pe formarea de personal calificat și competent.

Societatea trebuie să asigure menținerea instalațiilor hidroenergetice în condiții sigure de funcționare, creșterea performanțelor tehnice ale echipamentelor și repunerea în funcțiune într-un termen scurt a instalațiilor avariate sau cu disfuncționalități.

Ministerul Energiei, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, împreună cu Acționarul Unic al Societății își manifestă interesul și sprijinul pentru realizarea proiectelor de investiții ale Hidroserv S.A., în scopul susținerii dezvoltării în condiții de eficiență, profitabilitate și sustenabilitate.

VII. Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Acționarului Unic privind comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Administratorii trebuie să asigure ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce le revin în aplicarea bunelor practici de Guvernanță Corporativă și a legislației incidente, precum: raportările, realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, transparența cu privire la rezultatele economico-financiare ș.a.

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Acționarului Unic sunt în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Autoritatea Publică Tutelară prin Acționarul Unic, Hidroelectrica S.A., care la rândul său are ca acționar majoritar Statul Român prin Ministerul Energiei, dorește să sprijine activitatea Societății într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii Consiliului de administrație și cu managementul pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor Hidroserv S.A. și de gestionare eficientă a resurselor companiei pentru îndeplinirea strategiei și a obiectivelor propuse.

Este important să existe o comunicare reciprocă referitoare la orice aspecte cu impact asupra societății și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv schimbul eficient de informații cu privire la riscurile identificate care pot influența îndeplinirea corespunzătoare a Planului de administrare.

Principalele responsabilități de raportare ale Consiliului de administrație către Acționarul Unic vor avea în vedere:

- Raportul anual al Consiliului de administrație;
- Raportul trimestrial financiar;
- Raportul semestrial financiar;
- Raportul de audit anual;
- Situațiile financiare anuale auditate;
- Situațiile financiare trimestriale interimare revizuite;
- Raportul semestrial al administratorilor;
- Raportare contabilă semestrială și anuală;
- Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

În conformitate cu prevederile art. 57 din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de administrație sau, după caz, Directorul general, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, Autorității Publice Tutelare sau Acționarului Unic, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

MINISTERUL ENERGIEI

Întreprinderea publică, prin intermediul Consiliului de administrație, transmite AMEPIP informațiile solicitate în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare.

În situația în care membrii Consiliului de administrație au indicii că anumite evenimente vor conduce la devieri semnificative de la indicatorii de performanță stabiliți prin Planul de administrare, aceștia au obligația de a notifica Acționarul Unic, după caz, în cel mai scurt timp posibil, de la intrarea în posesie a respectivelor informații. Devierile nesemnificative vor fi prezentate și explicate în cadrul rapoartelor trimestriale. Definirea gradului de semnificație se va face ulterior.

Principalele responsabilități de raportare ale directorilor către Consiliul de administrație vor avea în vedere:

- Raportul anual;
- Rapoarte trimestriale privind activitatea economico-financiară a societății (raportul va prezenta informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice).

Pentru o comunicare și informare eficientă către toate părțile interesate, bunele practici de guvernanță corporativă prevăd ca administratorii Societății să desfășoare o activitate transparentă și să se asigure de publicarea pe pagina web a Societății a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația incidentă.

VIII. Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor privind calitatea și siguranța serviciilor Societății

Autoritatea Publică Tutelară și Acționarul Unic acordă o atenție deosebită calității serviciilor prestate către terți, având următoarele așteptări de la Societate:

- implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a cerințelor sistemelor certificate de management integrat asupra proceselor care concură la derularea prestațiilor de servicii;
- menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, incluzând și sistemul de Management al riscului, la toate nivelurile și în toate activitățile Societății;
- dezvoltarea și implementarea constantă a planurilor de investiții și mentenanță pentru conferirea siguranței în funcționare a instalațiilor sale și protejarea produselor clienților.

Serviciile Societății trebuie să fie orientate către îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele Societății și ale Acționarului Unic.

Societatea trebuie să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase cu mediul, corectitudine în relațiile de muncă și integritate. De asemenea, Societatea trebuie să aibă în vedere

MINISTERUL ENERGIEI

un program pe termen mediu/lung cu privire la protecția mediului înconjurător și la gestionarea rațională a resurselor naturale.

Prin intermediul sistemelor referitoare la siguranța în exploatare a capacităților operaționale, precum și prin procese de evaluare continuă, Societatea trebuie să se asigure că activitatea este pe deplin aliniată cu politicile și obiectivele de siguranță pe toate palierele existente.

Adițional, Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă, trebuie să asigure în permanență și să îmbunătățească Sistemul de management al calității la nivelul Societății. Politica referitoare la managementul calității trebuie să satisfacă cerințele și așteptările părților interesate.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și Guvernantei corporative

IX.1 Așteptări în domeniul eticii și integrității

În ceea ce privește etica, integritatea și responsabilitatea corporativă, Hidroserv S.A. va implementa un Cod de etică prin care va stabili normele comportamentale pentru conducere și pentru angajați prin care aceștia, în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, să acționeze constant, coerent și în mod responsabil strict concordantă cu interesul Societății.

Hidroserv S.A. respecta valorile fundamentale, la principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a aplicării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

De asemenea, organele de administrare și conducere a Societății vor promova și menține o activitate susținută și formalizată de informare și familiarizare a întregului personal cu principiile și prevederile cadrului procedural corespunzător implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu legislația referitoare la avertizorii de integritate și vor acționa consecvent pentru menținerea integrității la nivel de organizație.

În termen de 90 de zile de la data numirii, Consiliul de administrație va adopta un Cod de etică ce se va publica prin grija președintelui Consiliului de administrație pe pagina proprie de internet a Societății și se va revizui anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern.

IX.2 Așteptări în domeniul Guvernantei corporative

Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatele cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății, îndeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și ale legislației incidente.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății.

MINISTERUL ENERGIEI

Consiliul de administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltare strategică a Societății și să se asigure că resursele acesteia sunt alocate eficient.

Consiliul de administrație va elabora reglementări corporative precum și alte reglementări interne specific menționate de legislația aplicabilă.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Consiliul de administrație va delega competențele de conducere a societății, în condițiile și limitele prevăzute de lege și Actul constitutiv al Societății.

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor trebui să asigure menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în conformitate și în acord cu standardele *Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, precum și prin asimilarea bunelor practici internaționale în domeniu ca bază pentru asigurarea transparenței față de acționari, în mod particular, dar și față de toți stakeholderii, în mod general.

Având în vedere cele menționate mai sus, Autoritatea Publică Tutelară și Acționarul Unic al Hidroserv S.A. susțin continuarea demersurilor de sporire a transparenței Societății și de îmbunătățire a calității procesului de raportare a informațiilor conform legislației incidente.

X. Evaluarea mediului de afaceri în care operează Societatea

Activitatea Hidroserv S.A. se desfășoară într-un context energetic național și european marcat de tranziția către energia curată, generată fără emisii de carbon, prin care se dorește o transformare durabilă și sustenabilă a economiei în general și a sectorului energetic în particular.

Sectorul energetic este sub presiunea implementării rapide a politicilor de decarbonizare, dar și sub cea a asigurării continuității producției de energie electrică la nivelul solicitat de piață.

Sectorul de mentenanță a hidroagregatelor din România este unul specializat, de nișă, profund legat de infrastructura hidroenergetică națională și dominat de relațiile contractuale cu operatori strategici precum Hidroelectrica S.A.. Activitatea se desfășoară într-un mediu tehnic complex, cu cerințe ridicate privind siguranța, fiabilitatea și eficiența echipamentelor, necesitând expertiză avansată și capacitate de reacție rapidă pentru intervenții, modernizări și re tehnologizări.

XI. Evaluarea riscurilor la care este supusă Societatea

Managementul riscului trebuie să facă parte integrantă din procesele de management și de luare a deciziilor considerând că prin specificul activității, Hidroserv S.A. se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite, precum riscul economic, operațional, comercial, valutar, riscuri macroeconomice și legislative, riscuri asociate lucrărilor de investiții, riscul asociat lipsei forței de muncă specializate etc.

Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă, trebuie să organizeze și să implementeze un Sistem de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, în conformitate cu cerințele și standardele prevăzute în Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Managementul riscurilor va avea în vedere identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților și obiectivelor societății, identificarea posibilelor cauze ale riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor, precum și de raportare periodică a riscurilor.

Pornind de la complexitatea activității, Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite, fără ca enumerarea de mai jos să fie exhaustivă:

- a) *Riscul aferent dependenței de un client major* - necesită o prioritizare a dimensionării capacității de producție pentru a permite livrarea la termen și în condiții de calitate a lucrărilor solicitate de Hidroelectrica S.A; subsecvent, se impune dezvoltarea unui plan de diversificare a surselor generatoare de venituri care să aibă drept consecință valorizarea potențialului Societății în dezvoltarea de noi produse și servicii;
- b) *Riscul asociat funcționării optime a echipamentelor și utilajelor Societății* - se manifestă în strânsă legătură cu planul de măsuri privind întreținerea echipamentelor și utilajelor, de finanțarea programului de investiții din partea acționarului unic, de structura și pregătirea personalului de mentenanță; necesită o planificare eficientă a lucrărilor de modernizare și automatizare/digitalizare a capacității de producție a Societății;
- c) *Riscul asociat resursei umane* - există un risc de deprofesionalizare și pierdere a resurselor umane specializate; se impune acordarea unei atenții deosebite optimizării structurii de personal și a pachetelor salariale, precum și de atragere și formare de personal calificat pentru a asigura continuitatea activității Societății;
- d) *Riscul aferent lipsei de subcontractori locali cu specializare hidrotehnică* - se impune identificarea subcontractorilor regionali și definirea de parteneriate pe

MINISTERUL ENERGIEI

anumite tipuri de lucrări;

e) *Risc legislativ/de reglementare* - poate fi diminuat prin monitorizarea constantă a modificărilor legislative și adaptarea rapidă la acestea, precum și prin implicarea în consultări publice.

f) *Risc de instabilitate economică* - se impune menținerea unei situații financiare solide, cu lichidități suficiente pentru a face față perioadelor dificile. Alternativ, se poate explora diversificarea portofoliului de clienți și furnizori, inclusiv accesarea piețelor externe.

g) *Risc geopolitic* - se impune elaborarea de planuri de continuitate a afacerii și de gestionare a crizelor pentru a face față situațiilor neprevăzute. Stabilirea unor relații și parteneriate în mai multe regiuni geografice poate îmbunătăți diminuarea acestui risc.

Din aceasta perspectivă, se așteaptă ca administratorii să contribuie la crearea unui climat de colaborare și încredere cu părțile interesate, să îmbunătățească modul de raportare obligatorie și voluntară, mijloacele de control intern, să se asigure ca resursele sunt alocate eficient ținând cont de riscurile specifice activității Societății.

Managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte în luarea deciziilor, în prioritizarea acțiunilor/investițiilor.

XII. <u>Așteptări ale Autorității Publice Tutelare și ale Acționarului Unic privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii</u>

Așteptările APT și ale Acționarului Unic se îndreaptă cu precădere către:

- a) administrarea eficientă a patrimoniului și a resurselor Societății;
- b) creșterea cifrei de afaceri și a profitului Societății;
- c) reducerea pierderilor, consumurilor și costurilor operationale;
- d) optimizarea cheltuielilor;
- e) asigurarea stocurilor corespunzătoare desfășurării activității Societății;
- f) implementarea la nivelul Societății a standardelor ESG și de sustenabilitate;
- g) optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a Societății;
- h) realizarea investițiilor cu respectarea principiului rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

MINISTERUL ENERGIEI

Pentru mandatul viitorilor administratori ai Societății, indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora pentru Hidroserv S.A. au fost stabiliți prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 187/04.03.2025.

Indicatori de performanță

I. Indicatori financiari

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice, potrivit prevederilor cuprinse în art. 4⁷ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 sunt următoarele:

- politica de investiții
- finanțarea
- operațiuni
- rentabilitatea
- rata de distribuție a profitului sub formă de dividende

Indicatori financiari relevanți pentru activitatea specifică a Societății Hidroserv S.A.

- **Politica de investiții** cu indicatorii de performanță:
 1. Rata cheltuielilor de capital:
 - $Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = Cheltuieli\ de\ capital / Total\ active;$
- **Finanțarea** cu indicatorii de performanță:
 2. Rata lichidității curente:
 - $Rata\ lichidității\ curente = Active\ curente\ (circulante) / Datorii\ curente;$
 3. Lichiditatea imediată:
 - $Lichiditatea\ imediată = (Active\ circulante - Stocuri) / Datorii\ curente;$
 4. Levierul:
 - $Levierul = (Datorii\ totale) / Active\ totale;$
 5. Raportul dintre datorie și EBITDA:
 - $Raportul\ dintre\ datorie\ și\ EBITDA = Datorii\ totale / EBITDA;$
- **Operațiuni** cu indicatorii de performanță:
 6. Rata de rotație a activelor:
 - $Rata\ de\ rotație\ a\ activelor = Cifra\ de\ afaceri\ netă / Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ activelor;$
 7. Rata de rotație a stocurilor:
 - $Rata\ de\ rotație\ a\ stocurilor = Cifra\ de\ afaceri\ netă / Valoarea\ medie\ stoc;$
 8. Rata de rotație a creanțelor:
 - $Rata\ de\ rotație\ a\ creanțelor = Cifra\ de\ afaceri\ netă / (Creanțe\ la\ începutul\ perioadei_{t0} + Creanțe\ la\ finalul\ perioadei_{t1}) / 2$
- **Rentabilitate** cu indicatorii de performanță:
 9. Rentabilitatea capitalului propriu:
 - $Rentabilitatea\ capitalului\ propriu\ (ROE) = Profit\ net / Valoare\ capital$

MINISTERUL ENERGIEI

propriu;

10. Rentabilitatea activelor:
 - *Rentabilitatea activelor (ROA)= Profit net/Total active;*
11. Marja de profit din exploatare:
 - *Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă;*
12. Marja netă a profitului;
 - *Marja de profit net = Profit net_t /Cifra de afaceri netă_t ;*
13. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete:
 - *Rata de creștere a cifrei de afaceri nete=(Cifra de afaceri netă_{curent}-Cifra de afaceri netă_{anterior})/Cifra de afaceri netă_{anterior};*
14. Rata de creștere anuală a profitului:
 - *Rata de creștere a profitului net=(Profit net perioada curentă-Profit net perioada anterioară)/ Profit net perioada anterioară;*
- **Politica de dividende** cu indicatorul de performanță:
15. Rata de plată a dividendelor:
 - *Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t /Profit net_t .*

Nr. Crt.	Categorie de indicatori	Indicatori de performanță	U.M.	Nivel orientativ propus (țintă)			
				2026	2027	2028	2029
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00
3.		Lichiditatea imediată/Test acid	nr.	0,80	0,80	0,80	0,80
4.		Levierul	nr.	> 0 - < 1	> 0 - < 1	> 0 - < 1	> 0 - < 1
5.		Raportul dintre Datorie și EBITDA	nr.	> 0	> 0	> 0	> 0
6.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,23	0,23	0,23	0,23
7.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	11,06	11,06	11,06	11,06
8.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00
9.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,27%	3,27%	3,27%	3,27%
10.		Rentabilitatea	%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%

MINISTERUL ENERGIEI

Nr. Crt.	Categorie de indicatori	Indicatori de performanță	U.M.	Nivel orientativ propus (țintă)			
				2026	2027	2028	2029
		activelor (ROA)					
11.		Marja profitului din exploatare	%	3,24%	3,24%	3,24%	3,24%
12.		Marja netă a profitului	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
13.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%	2.48%	2.48%	2.48%
14.		Rata de creștere anuală a profitului (Rata de diminuare a pierderii)	%	4,03%	4,03%	4,03%	4,03%
15.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	CPLV	CPLV	CPLV	CPLV

II. Indicatori nefinanciari și necomerciali relevanți pentru activitatea specifică a Societății Hidroserv S.A.

- Indicatori de mediu :

1. Consumul de energie:

- reprezintă Consumul de energie exprimat în MWh;

2. Emisiile din domeniul de aplicare 1:

- Emisiile din domeniul de aplicare 1-reprezintă emisiile direct generate de instalațiile companiei;

- Indicatori referitori la clienți

3. Rata de retenție a clienților:

- $Rata\ de\ retenție\ a\ clienților = (număr\ de\ clienți_t - număr\ de\ clienți_{noi_t}) / număr\ de\ clienți_{t-1}$

4. Scorul satisfacției clienților:

- $Scor\ de\ satisfacție\ clienți_t = total\ număr\ evaluări\ de\ 4\ și\ 5_t / total\ număr\ evaluări_{t-1}$;

5. Cota de piață:

- $Cota\ de\ piață = Vânzări_t / Total\ vânzări\ industrie\ clasificată\ conform\ CAEN_t$

6. Numărul mediu de ore de formare per angajat:

- $Numărul\ mediu\ de\ ore\ de\ formare\ per\ angajat = Total\ număr\ de\ ore\ de\ formare_t / Numărul\ total\ de\ angajați_t$;

7. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților:

- Confirmarea instituirii sistemului-Da/Nu;

MINISTERUL ENERGIEI

8. Numărul de instruiți în materie de siguranță:
- *Numărul de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului;*
9. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate:
- *Frecvența totală a vătămărilor înregistrate_t = (Numărul total de accidente înregistrate_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t;*
10. Frecvența vătămărilor grave:
- *Frecvența vătămărilor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t;*

- Indicatori legați de inovare

11. Numărul de brevete per 100 de angajați:
- *Numărul de brevete per 100 de angajați_t = (Număr brevete * 100) / Număr total angajați_t;*
12. Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați:
- *Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați_t = (Numărul de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100) / Număr total angajați_t;*
13. Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi:
- *Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi_t = Vânzări de servicii și produse noi_t / Total vânzări_t*

- Indicatori legați de Guvernanța corporativă

14. Rata membrilor independenți în Consiliul de administrație:
- *Rata membrilor independenți în Consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în Consiliul de Administrație_t / Numărul total de membri din Consiliul de Administrație_t;*
15. Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi:
- *Ponderea componentelor fixe_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t;*
16. Valoarea totală a pachetului de remunerare:
- *Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t;*
17. Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație:
- *Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t;*
18. Rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație:
- *Rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație = $\sum_{i=1}^{N_t}$ Numărul de participanți la reuniunile Consiliului de administrație / Numărul de total de membri ai Consiliului de*

MINISTERUL ENERGIEI

*administrație*N_t;*

19. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor:

- *Confirmarea stabilirii politicilor- DA/NU;*

20. Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de administrație:

- *Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de administrație_t=Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de administrație_t/Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_t;*

- Crearea de locuri de muncă

21. Număr echivalent normă întreagă de angajați:

- *Număr echivalent normă întreagă de angajați_t =Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t /Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t;*

22. Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului:

- *Numărul de noi locuri de muncă adăugate în cursul anului_t =Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t -Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_{t-1};*

23. Numărul de angajați cu handicap:

- *Numărul de angajați cu handicap_t = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ_t;*

- Egalitatea de gen

24. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin:

- *Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t;*

25. Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin:

- *Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t=(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t)/ Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t;*

- Indicatori operaționali

26. Rata lucrărilor realizate în termen:

- *Rata lucrărilor realizate în termen = (Reparații realizate la termen/ Reparații planificate) × 100;*

27. Timp mediu de mobilizare la avarie:

- *Timp mediu de mobilizare la avarie = (Suma timpilor de mobilizare/Numărul de avarii);*

28. Grad de realizare plan anual mentenanță:

- *Grad de realizare plan anual mentenanță = (Lucrări realizate/Lucrări planificate) × 100;*

MINISTERUL ENERGIEI

29. Disponibilitatea tehnică:

Disponibilitatea tehnică = (Timp funcționare / Timp planificat) × 100 >85%

Nr. crt.	Categorie de indicatori	Indicatori de performanță	U.M.	Nivel orientativ propus (țintă)			
				2026	2027	2028	2029
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO2e	-9,72%	-9,72%	-9,72%	-9,72%
3.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	89,00%	89,00%	89,00%	89,00%
4.		Scorul satisfacției clienților	%	72,00%	72,00%	72,00%	72,00%
5.		Cota de piață	%	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%
6.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h	18	18	18	18
7.		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA
8.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4	4	4	4
9.		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0	0	0	0
10.		Frecvența vătămărilor grave	nr.	0	0	0	0
11.	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitori zare	monitori zare	monitori zare	monitori zare
12.		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitori zare	monitori zare	monitori zare	monitori zare
13.		Pondere	%	monitori	monitori	monitori	monitori

MINISTERUL ENERGIEI

		vânzărilor de servicii și produse noi		zare	zare	zare	zare
14.	Indicatori legați de Guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în Consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%
15.		Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
16.		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
17.		Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	nr.	4	4	4	4
18.		Rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%
19.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA
20.		Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de administrație	%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
21.	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent Normă întreagă de angajați	nr.	monitori zare	monitori zare	monitori zare	monitori zare
22.		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitori zare	monitori zare	monitori zare	monitori zare
23.		Numărul de angajați cu	%	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii

MINISTERUL ENERGIEI

		handicap					
24.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor Superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%
25.		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%
26.	Indicatori operaționali	Rata lucrărilor realizate în termen	%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
27.		Timp mediu de mobilizare la avarie la capacități de producție	nr. h	< 2 ore	< 2 ore	< 2 ore	< 2 ore
28.		Grad de realizare plan anual mentenanță	%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
29.		Disponibilitatea tehnică	%	≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și reprezintă așteptările acționarilor pentru evoluția Hidroserv S.A. în următorii 4 ani, incluzând și dezideratele APT. Dezideratele și așteptările din Scrisoarea de așteptări se vor reflecta în detaliu în Declarațiile de intenție ale candidaților pentru posturile din organele de administrare și conducere ale societății și în Planul de administrare elaborat de aceștia.