

Departament Resurse Umane

ANUNȚ

„Subscrisa, Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H Hidroserv S.A.” sau „Societatea”), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405, Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN: RO11 BRMA 0999 1000 8749 6712 deschis la Exim Banca Românească – Bd. Unirii Tronson 1 și 2, nr. 35, bl. A3 București, societate administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, ai căror membri au fost numiți în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 1 adoptată în data de 28.01.2026, reprezentată de dl. Antonie-Marius NEGRU, în calitate de Director General, numit în baza Deciziei Consiliului de Administrație S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 5 adoptată în data de 04.02.2026, organizeaza **concurs extern** pentru ocuparea pe durata nedeterminata **in cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., Departament Juridic** a postului de:

- **1 post Consilier Juridic**, pentru: **Compartiment Juridic Sebes Mun. Sebeș, str. Alunului, nr. 9A, Județul Alba**, cu indeplinirea urmatoarelor conditii minime de ocupare:
 - a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic;
 - b) vechime in specialitatea studiilor: minim 3 ani;

Atributiile generale ale postului:

1. Acordă consultanță juridică la solicitarea compartimentelor funcționale al societății;
2. Promovează și susține acțiunile în justiție, în vederea apărării drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale ale societății și obținerii de hotărâri judecătorești definitive;
3. La solicitarea conducerii societății, formulează acțiuni în justiție, în numele S.S.H. Hidroserv S.A., atât în instanțele de drept comun cât și la arbitrajele instituționalizate, decurgând din raporturile juridice, contractuale, civile sau comerciale, patrimoniale sau nepatrimoniale, de dreptul muncii, financiar-fiscale sau izvorând din delictive, cvasidelictive, etc, inclusiv cereri de executare silită (imobiliară sau mobilă) la solicitarea managerului departamentului juridic și a conducătorului societății;
4. Susține acțiuni în justiție, acțiuni ce decurg din raporturile juridice, contractuale, civile sau comerciale, patrimoniale sau nepatrimoniale, de dreptul muncii, financiar – fiscal, pentru recuperarea creanțelor datorate societății de către debitori, persoane fizice și juridice, române sau străine și urmărește obținerea sentințelor judecătorești definitive;

5. Redactează la solicitarea Managerului Departamentului Juridic conducătorului societății, opinii juridice cu privire la aspectele legale care au legătură cu activitatea specifică desfășurată de societate;
6. Participă la redactarea proiectelor de contracte comerciale și/sau civile, susține și negociază clauzele contractuale cuprinse în acestea.

Informatii generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru inscrierea candidatilor, care vor cuprinde pe langa datele de indentificare ale candidatului si adresa de e-mail precum si numarul de telefon, in vederea comunicarii de informatii, **se vor depune in perioada 15.04.2026 - 04.05.2026, de luni pana vineri in intervalul orar 08.30 – 14.00** (exceptie zilele de sarbatoare legala), la sediul S.S.R.H. Sebes din str. Alunului, nr. 9A, Județul Alba – Compartiment Resurse Umane Sebes sau pe adresa de e-mail: Office.Sebes@hidroserv.ro.

Cererile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) act identitate (in copie) ;
- b) curriculum vitae (actualizat);
- c) acte de studii (in copie);
- d) carnet de munca/adeverinta de vechime/extras Reges-online sau alte documente care sa ateste vechimea/experienta, dupa caz, (in copie);
- e) adeverinta medicala „apt de munca” (sunt acceptate si documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicala de specialitate, insa dupa sustinerea concursului, inainte de incheierea contractului individual de munca, se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozitiilor HG nr. 355/2007);
- f) declaratie pe proprie raspundere cu privire la indeplinirea urmatoarelor cerinte:
 - i. cunoasterea limbii romane si a acordului de a folosi limba romana in cadrul sarcinilor si relatiilor de serviciu;
 - ii. varsta minima reglementata de prevederile legale pentru a presta munca;
 - iii. are capacitate deplina de exercitiu;
 - iv. nu a avut contractul individual de munca incetat pentru condamnari penale definitive pentru savarsirea unei fapte incompatibila cu activitatea ce urmeaza a o desfasura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - v. nu a fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca pentru savarsirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sanctiunii;
 - vi. nu este actionar la firme inregistrate potrivit dispozitiilor legale, a caror activitate propriu-zisa intra in conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifica societatii;

Pentru verificarea conformitatii, documentele in copie vor fi insotite de documentele originale sau in copie legalizata. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior incheierii contractului individual de munca, sub rezerva neincheierii acestuia in cazul existentei unei neconformitati.

Dupa depunerea si inregistrarea cererii de inscriere si a documentelor aferente, fiecarui candidat i se va aloca un cod unic de indentificare, cod care va fi utilizat pentru comunicare la

avizare pe toata durata concursului. Fiecarui candidat i se va aduce la cunostinta tematica de concurs si bibliografia după depunerea cererii de inscriere si a documentelor aferente.

In urma analizarii conditiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.R.H. Sebes, din mun. Sebes, str. Alunului, nr. 9A, Județul Alba pana in data de **05.05.2025, ora 10:00, Lista candidatilor admisi in vederea participarii la concurs** (anonimizata). Candidatii ale caror cereri nu au fost admise ca urmare a neindeplinirii conditiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi instiintati de acest fapt de catre Compartimentul Resurse Umane Sebes prin e-mail sau telefonic.

Concursul consta in sustinerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. Bucuresti, Str. Constantin Nacu, nr. 3, Etaj 3, Sector 2, in data de 07.05.2026, incepand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acorda puncte din oficiu).

Rezultatele concursului se vor afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) in aceeasi zi pana la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasa va fi afisat la avizier odata cu rezultatele probei scrise.

Contestatiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), in termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afisarii rezultatelor probei. La avizier se va afisa ora si locul unde se va desfasura recorectarea lucrarilor contestate.

Candidatii isi pot revedea lucrarea scrisa in prezenta comisiei de solutionare a contestatiilor. Exprimarea intentiei in acest sens se va face odata cu depunerea contestatiei. Comisia va solutiona contestatia in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de solutionare a contestatiilor asigura afisarea rezultatelor contestatiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central).

In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestatie va acorda tuturor candidatilor egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestatia.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor vor fi afisate de comisia de examinare, in termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afisarii rezultatelor contestatiilor. In cazul în care nu sunt inregistrate contestatii, rezultatele afisate sunt finale.

Daca in urma sustinerii probei scrise sunt inregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor intre primii candidati, Comisia de examinare, prin afisarea rezultatelor, va comunica data si ora sustinerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Munca S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfasura in scris pentru candidatii care se afla in aceasta situatie. Termenul de sustinere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afisarii rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afisate in aceeasi zi.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0741247994 precum si de la sediul S.S.R.H. Sebes – (Compartiment Resurse Umane) din Mun. Sebes, Str. str. Alunului, nr. 9A, Județul Alba.