

Serviciul SSM SU MC**APROBAT,****DIRECTOR GENERAL
Antonie Marius NEGRU****PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE
ÎN S.S.H. HIDROSERV S.A.****1. SCOP**

Elaborarea Programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie reprezintă o obligație prevăzută de Directiva Cadru privind Deșeurile, transpusă în legislația românească prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, alin. (1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.”

2. DOMENIU DE APLICARE

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate a fost elaborat de persoana juridică S.S.H. Hidroserv S.A., pentru deșeurile rezultate din activitatea proprie și se aplică de către tot personalul societății.

3. DATELE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE :

Producător deșeuri: S.S.H. HIDROSERV S.A.

Adresa societății: Strada Constantin NACU nr. 3, Sector 2, București;

Telefon: 0372 479 405;

Fax: 0372 479 498;

Web: www.hidroserv.ro

Puncte de lucru si autorizatii de mediu obtinute:

Nr. Crt.	Punct de lucru	Autorizație de mediu	Valabilitate
Secția Bistrița			
1	Baza de productie Stejaru, jud. NT, Pangarati	Nr. 90 / 23.03.2012, rev. la 21.01.2014, rev. 2 / 03.02.2023	Nelimitat, condiționat de obținere viza anuala
2	Punct de lucru Platforma Lilieci, comuna Hemeiuș, jud. Bacău	Nr. 199 / 04.11.2020	
Secția Cluj			
3	Atelier de întreținere și reparații sat Remeți, comuna Bulz, jud. Bihor	Nr. 302 / 16.12.2020	Nelimitat
4	Atelier de întreținere și reparații sat Tileagd, comuna Tileagd, jud. Bihor	Nr. 303 / 16.12.2020	Nelimitat
5	Atelier de întreținere și reparații comuna Mărișelu, jud. Cluj	Nr. 107 / 31.03.2020	Nelimitat
6	Atelier de întreținere și reparații Cluj-Napoca, str. Taberei nr. 1A	Nr. 30 / 15.01.2020	Nelimitat
Secția Curtea de Argeș			
7	Atelier mecanic Vidraru	Nr. 351/06.12.2011, rev. in 05.11.2014, rev. in 25.10.2021	Nelimitat
8	Câmpulung	Nr. 07 / 06.01.2012, rev. in 20.01.2022	Nelimitat
9	Sediu, Curtea de Argeș	Nr. 15 / 19.01.2024	Nelimitat
Secția Hațeg			
10	Sediu S.C. Hidroserv Hațeg S.A.	Nr. HD-52 / 02.04.2019, rev. 1/ 31.01.2020, rev. 2 / 10.06.2024	Nelimitat
11	Punct de lucru Brazi, jud. Hunedoara	Nr. HD-51 / 02.04.2019	Nelimitat
12	Punct de lucru Caransebeș, jud. Caraș-Severin	Nr. 180 / 14.08.2012, rev. la 10.06.2022	Nelimitat
13	SSRH Hateg, jud. Hunedoara-transport produse și deșeuri periculoase	Nr. HD-188 / 04.11.2019, rev. 1/12.02.2024, rev. 2/10.06.2024.	Nelimitat
14	Punct de lucru Caransebeș, jud. Caraș-Severin	Nr. 181 / 14.08.2012, rev. la 10.06.2022	Nelimitat
Autorizații de gospodărire a apelor			
15	Sistem de epurare cu separator de hidrocarburi tip EH 1506D din curtea SSRH Hateg	Nr. HD-6 / 31.03.2023	5 ani
Secția Porțile de Fier			
16	Sectia de reparatii Tg.-Jiu - Atelier de întreținere și reparații Tismana	Nr.123 / 10.10.2019	Nelimitat
17	Porțile de Fier I, Gura Vaii	Nr. 53 / 19.07.2019	Nelimitat
18	Porțile de Fier II, com. Gogoșu	Nr. 54 / 19.07.2019	Nelimitat
Secția Râmnicu Vâlcea			
19	Punct de lucru Rm. Vâlcea	Nr. 150 / 12.07.2013, rev. la 04.05.2017, rev. la 14.09.2020	Nelimitat
20	Punct de lucru, comuna Malaia, sat Ciunget, jud. Vâlcea	Nr. 39 / 02.04.2020	Nelimitat

21	Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 153 B, jud. OLT	Nr. 154 / 02.08.2013, rev. la 24.09.2021	Nelimitat
Autorizații de gospodărire a apelor			
22	Punct de lucru Râmnicu Vâlcea	Nr. 94/ 08.10.2025	Nelimitat
Secția Sebeș			
24	Punct de lucru Municipiul Sebeș, str. Alunului, nr. 9A, jud. Alba	Nr. 27 / 10.02.2020	Nelimitat
25	Punct de lucru localitatea Șugag, comuna Șugag, jud. Alba	Nr. 28 / 10.02.2020	Nelimitat
26	Atelier Mecanic din Municipiul Făgăraș, str. Vlad Tepeș, nr. 1, jud. Brașov	Nr. 97 / 22.05.2020	Nelimitat
27	Punct de lucru CHE SUGAG-SUBTERAN; BLOC TEHNIC SUGAG din Comuna Șugag, sat Șugag, Strada Valea Frumoasei, F.N., Județul Alba	Nr. 137 / 06.09.2019, rev. la 06.09.2024	Nelimitat
28	Punct de lucru CHE GÂLCEAG - BLOC TEHNIC GÂLCEAG, ATELIER MECANIC din Comuna Șugag, Sat Tau Bistra, str. -, F.N., Judetul Alba	Nr. 135 / 06.09.2019, rev. la 06.09.2024	Nelimitat
29	Punct de lucru CHE SĂSCIORI - BLOC TEHNIC SĂSCIORI din Comuna Săsciori, Strada -, nr. 72, Județul Alba	Nr. 136 / 06.09.2019, rev. la 06.09.2024	Nelimitat

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. OUG 92/2021 – privind regimul deșeurilor ;
- 4.2. Legea 249/2015 – privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- 4.3. OUG 196/2005 – privind Fondul pentru mediu.
- 4.4. HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- 4.5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice ;
- 4.6. HOTĂRÂRE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori ;
- 4.7. LEGE nr. 212 din 21 iulie 2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz ;
- 4.8. HOTĂRÂRE nr. 170 din 12 februarie 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate
- 4.9. Legea 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor.
- 4.10. HGR 1061/2008 – privind transportul deșeurilor.
- 4.11. HG 942 din 20 decembrie 2017 - PLAN NAȚIONAL din 20 decembrie 2017 de gestionare a deșeurilor.
- 4.12. Procedura Operațională – Gestionarea deșeurilor, cod PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare.

5. DEFINIȚII:

- **Deșeu** – orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a-l arunca.
- **Deșeurile periculoase** – deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeurii și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase.

- **Gestionare deșuri** – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.
- **Reciclare deșuri** – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.
- **Reutilizare deșuri** – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.
- **Tratare deșuri** – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
- **Valorificare deșuri** – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
- **Eliminare** – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- **Colectare deșeu** – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare.
- **Colectare separată a deșeurilor** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

SSH HIDROSERV S.A. desfășoară activități de mentenanță, exploatare, reparații și intervenții tehnice pentru centrale hidroelectrice și instalațiile auxiliare aferente, pe amplasamentele beneficiarului și în punctele de lucru proprii SSHH.

Activitățile desfășurate includ:

- Lucrări în domeniul mecanice și electromecanice;
- Întreținerea și mentenanța echipamentelor hidroenergetice;
- Revizii tehnice și reparații;
- Lucrări de investiții și modernizări infrastructura hidroenergetică;
- Lucrări de sudură și prelucrări mecanice;
- Activități de întreținere și mentenanța instalațiilor electrice;
- Manipulare și depozitare materiale și piese de schimb;
- Activități de scafandrierie;
- Activități administrative și de birou.

În urma activităților desfășurate rezultă atât deșuri nepericuloase, cât și deșuri periculoase.

7. IDENTIFICAREA TIPURILOR DE DEȘURI CARE POT FI GENERATE ÎN ACTIVITATEA PROPRIE

Nr. crt	Deseuri generate	Cod deseuri	Mod de gestionare / Operațiune
1.	Deseu ambalaj de hartie și carton	15 01 01	Stocare temporară în pușcă de plastic pe platformă betonată, în spațiu special amenajat; preluat de operator autorizat. / VALORIFICARE
2.	Deseu ambalaj de material plastic	15 01 02	
3.	Deseu menajer/Deseuri municipale amestec	20 03 01	Stocare temporară în pușcă de plastic pe platformă betonată, în spațiu special amenajat; preluat de

			operator autorizat./ ELIMINARE	
4.	DEEE nepericuloase casate	20 01 36	Stocare temporara in vrac pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de firma autorizata / VALORIFICARE	
5.	DEEE casate	20 01 35*	Stocare temporara in vrac pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de firma autorizata / VALORIFICARE	
	Tuburi fluorescente si alt deșeu cu continut de mercur	20 01 21*	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ VALORIFICARE	
6.	Deseu tonere	08 03 18	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ VALORIFICARE	
7	Deseu tonere cu continut de substante periculoase	08 03 17*	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ VALORIFICARE	
8.	Deseu span metalic	12 01 01	Stocare temporara in container metalic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat / VALORIFICARE	
9.	Deseu span neferos	12 01 03		
10.	Deseuri de la sudura	12 01 13		
	Piese de polizare uzate, maruntite si materiale de polizare maruntite cu continut de substante periculoase	12 01 20*		
11.	Deseu metale feroase	16 01 17		
12.	Deseu metalic neferos	16 01 18		
13.	Deseu metalic	16 01 19		
14.	Deseu cupru, bronz, alama	17 04 01		
15.	Deseu aluminiu	17 04 02		
16.	Deseu metalic	17 04 05		
17.	Deseu anvelope uzate	16 01 03	Stocare temporara in vrac pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de firma autorizata / VALORIFICARE	
18.	Acumulatori uzati	16 01 01		
19.	Acumulatori cu plum	16 06 01*		
20.	Deseuri de ambalaje contaminate cu substante periculoase	15 01 10*		
21	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminate	15 02 02*	Stocare temporara in recipient metalic acoperit, pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat / VALORIFICARE.	
22.	Uleiuri uzate de motor, de transmisie si de ungere	13 02 04*	Stocare temporara in recipient metalic acoperit, pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat / VALORIFICARE.	
23.	Deseu ulei uzat (cu un continut < 5% apa si/sau impuritati)	13 02 05*		
24.	Emulsii de racire uzate	13 02 06*		
25.	Ulei uzat	13 02 08*		
26.	Deseu filter ulei uzat	16 01 07*		
27.	Deseuri namoluri de la separatorul de	13 05 02*		Operatiuni de curatare efectuate de firme specializate; preluare namoluri de operator autorizat

	hidrocarburi		/ VALORIFICARE.
28.	Deseuri ape uleioase de la separatorul de hidrocarburi	13 05 07*	
29.	Deseu material plastic si cauciuc	19 12 04	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ VALORIFICARE
30.	Deseu metalic feros	19 12 02	
31.	Hartie	20 01 01	Stocare temporara in vrac pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de firma autorizata / VALORIFICARE
32.	Sticla	20 01 02	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ VALORIFICARE
33.	Deseu de material plastic	20 01 39	
34.	Cabluri cu continut de ulei, gudron sau alte substante periculoase	17 04 10*	Stocare temporara in recipient metalic acoperit, pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat / VALORIFICARE.
35.	Cabluri, altele decat cele specificate la 17 04 10*	17 04 11	Stocare temporara in recipient metalic acoperit, pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat / VALORIFICARE.
36.	Deseu de lemn din constructii	17 02 01	Stocare temporara in vrac pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de firma autorizata / VALORIFICARE
37.	Deseuri Textile	15 02 03	Stocare temporara in pubela de plastic pe platforma betonata, in spatiu special amenajat; preluat de operator autorizat./ ELIMINARE

Cantitățile generate sunt monitorizate prin evidența gestiunii deșeurilor și raportate conform cerințelor legale.

8. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI:

- 8.1. Respectarea cerințelor legale privind gestionarea deșeurilor conform legislației în vigoare.
- 8.2. Reducerea cantitatilor de deseuri generate;
- 8.3. Cresterea gradului de reutilizare si reciclare;
- 8.4. Colectarea separată a deșeurilor;
- 8.5. Imbunatatirea managementului intern al deșeurilor;
- 8.6. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- 8.7. Aplicarea și implementarea programului de catre tot personalul din cadrul secțiilor si Executivului S.S.H. Hidroserv S.A.
- 8.8. Ierarhia deșeurilor prioritara în cadrul legislației și politici de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:
 - a) prevenirea apariției deșeurilor;
 - b) reutilizarea;
 - c) reciclarea;
 - d) operațiuni de valorificare;
 - e) eliminarea.

- 8.9. Prevenirea apariției deșeurilor prin reducerea cantității de deșeuri, reutilizarea sau prelungirea duratei de viață a produselor, a materialelor și echipamentelor din dotarea atelierelor și formațiilor de lucru.
- 8.10. Pornind de la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării/eliminării acestora, se reduce cantitatea de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.
- 8.11. Implementarea unor măsuri și practici cum ar fi:
- reducerea la sursă a deșeurilor (de exemplu - restricții la cumparare a unor produse ce sunt supraambalate);
 - utilizarea cât mai eficientă a resurselor;
 - monitorizarea fluxului de materii utilizate;
 - respectarea procedurii interne de gestionare a deșeurilor PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare;
 - instruirea angajaților inclusiv conștientizarea importanței reciclării deșeurilor;
 - încurajarea reparării produselor defecte;
 - reutilizarea ambalajelor (de exemplu - tamburii de cablu și paletii care sunt ambalaje reutilizabile).
- 8.12. Alte elemente:
- procedurarea activităților din cadrul S.S.H. Hidroserv SA - implicit a activităților din cadrul secțiilor (procedura operațională "Gestionarea deșeurilor" cod PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare);
 - întocmire plan de gestionare a deșeurilor;
 - monitorizarea cantităților de deșuri generate din activitățile desfășurate și din procesul de casare ("Centralizatoare stoc deșeuri produse pe puncte de lucru");
 - auditori periodice SMI, care conțin chestionare de conformare cu legislația în domeniul Protecției Mediului.

9. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA GENERĂRII DEȘEURILOR

- Prezentul program reprezintă primul document de planificare referitor la prevenirea generării deșeurilor.
- Prezentul program este realizat în baza analizelor rezultate ca urmare a efectuării auditurilor de sistem de management integrat desfășurate la nivelul societății. Funcție de fluxul de material și ciclul de viață, materiale cu potential mare de prevenire a generării de deșeuri sunt: lemnul, metalele, mineralele și hârtia/cartonul.
- Pentru **deșeurile de ambalaje**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri de prevenire pentru faza de consum și utilizare, potențialul de prevenire fiind foarte mare, prin aprovizionarea cu materiale și produse ambalate în ambalaje reutilizabile.
- Pentru **deșeurile din construcții** care conțin minerale și metale. Conform studiilor efectuate, în compoziția deșeurilor din construcții se regăsesc într-un procent mai mare de 60% minerale, în jur de 13% lemn și până în 4% metale, gestionate conform legislației în vigoare.
- Pentru **DEEE și VSU** – S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri pentru faza de consum prin prelungirea duratei de viață (prin respectarea mentenantei corective)
- Reducerea generării hârtiei de birou, prin implementarea unor aplicații informatice privind circuitul documentelor
- Pentru **anvelope uzate, ulei uzat, acumulatori și baterii de acumulatori**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri pentru faza de consum și societatea noastră promovează predarea acestor deșeuri la cumpărarea de produse noi, și externalizarea serviciilor de mentenanță a parcului auto
- Pentru **deșeurile metalice**, S.S.H. Hidroserv S.A. aplică măsuri din faza de proiectare prin optimizarea materialelor folosite și asigurarea caracterului reutilizabil al produselor realizate.

10. PLAN DE MASURI/ACȚIUNE PRIVIND PREVENIREA GENERĂRII FLUXURILOR DE DEȘEURI

Masuri / Acțiuni privind prevenirea generării de deșeurii	Responsabil	Termen de realizare
Masuri administrative		
1. Cunoșterea de către tot personalul a prezentului program	Tot personalul	Permanent
2. Cunoșterea de către tot personalul a procedurii interne de gestionare a deșeurilor PO-FB3-03, ed./rev. în vigoare	Tot personalul	Permanent
3. Elaborarea de tematici de instruire în domeniul gestionării deșeurilor	CF SSM SU MC Executiv și CF SSM SU MC Secții	Permanent
4. Instruirea periodică a personalului privind aspecte referitoare la gestionarea deșeurilor	CF SSM SU MC Executiv și CF SSM SU MC Secții	Conform program de Instruire
5. Monitorizarea consumurilor de materiale și consumabile	Tot personalul	
6. digitalizarea documentelor pentru reducerea consumului de hârtie;	Personal TESA	Permanent
7. Evidența permanentă a deșeurilor generate	Toate CF	Lunar
Măsuri tehnice		
8. Utilizarea eficientă a materiilor prime și materialelor;	Toate CF	Permanent
9. Întreținerea preventivă a echipamentelor pentru reducerea pierderilor;	Ateliere	
10. Reutilizarea pieselor și componentelor recuperabile;	Ateliere	Permanent
11. Colectarea separată a uleiurilor uzate și a deșeurilor periculoase;	Ateliere	Permanent
12. Utilizarea recipientelor dedicate pentru fiecare categorie de deșeu;	Ateliere și CF TESA	Permanent
13. Reducerea cantităților de materiale absorbante contaminate prin intervenții controlate.	Ateliere	Permanent
Măsuri privind reciclarea și valorificarea		
14. Promovarea reutilizării cartușelor de imprimantă prin reîncarcare	Personal TESA	Permanent
15. Predarea deșeurilor reciclabile către operatori autorizați;	CF Aprovizionare	Permanent
16. Valorificarea deșeurilor metalice prin reciclare;	CF Aprovizionare	Permanent
17. Colectarea separată a ambalajelor;	Toate CF	Permanent
18. Utilizarea de ambalaje reutilizabile /returnabile (tamburi de cablu, paleți, recipiente metalici ulei) pentru produsele achiziționate	CF Aprovizionare din Executiv și Secții	
19. Incurajarea reparării EEE defecte	Toate CF	Permanent
20. Predarea DEEE și acumulatorilor uzați către firme autorizate.	CF Aprovizionare din Executiv și Secții	Permanent
21. Prevenirea producerii de DEEE prin predarea lor la achiziția de produse noi	CF Aprovizionare din Executiv și Secții	Permanent
22. Promovarea de „achiziții verzi” prin utilizarea de criterii privind protecția mediului	CF Aprovizionare din Executiv și Secții	Permanent

23. Prevenirea producerii de deșeuri de baterii și acumulatori prin predarea lor la achiziția de produse noi	CF Aprovizionare din Executiv și Secții	Permanent
24. Încurajarea reparării autovehiculelor și autoutilajelor	CF Auto din Executiv și Secții	Permanent
25. Prevenirea producerii de deșeuri de anvelope prin predarea lor la achiziția de produse noi	CF Auto Secții	Permanent
26. Prevenirea producerii de deșeuri de ulei uzat prin predarea lor la achiziția de ulei nou	CF Producție și CF Auto Secții	Permanent
27. Utilizarea eficientă a resurselor pentru limitarea cantităților de deșeuri produse	Tot personalul	Permanent
28. Proiectarea echipamentelor, confecțiilor metalice și dispozitivelor de montaj asigurând optimizarea consumului de material și caracterului de reutilizare al acestora	CF Proiectare	Permanent
29. Promovarea soluțiilor tehnice inovatoare pentru care au la bază tehnologii curate și agrementarea lor cu beneficiarii	CF TO si CF Producție Executiv si CF Tehnic Productie Sectii	Permanent
30. Convenții de delimitarea răspunderilor în domeniul mediului pentru lucrările efectuate cu diferiți beneficiari	CF SSM SU MC Executiv si CF SSM SU MC Secții	Permanent
31. Realizarea de planuri de gestiune a deșeurilor pentru lucrările complexe	CF SSM SU MC Executiv si CF SSM SU MC Secții	Permanent
32. Activități de audit conform ISO 14001/2015 pentru aprecierea nivelului de conformare	Toate CF	Conform Program Audit SMI
33. Introducerea în Programul de Management Integrat al societății a unor obiective specifice și indicatori de performanță din domeniul mediului și gestionării deșeurilor	CF SMI Toate CF	Anual
Măsuri pentru reducerea deșeurilor periculoase		
34. Utilizarea controlată a substanțelor periculoase;	CF Productie	Permanent
35. Depozitarea corespunzătoare în spații amenajate;	CF Productie	Permanent
36. Prevenirea scurgerilor accidentale;	CF Productie	Permanent
37. Utilizarea kiturilor de intervenție în caz de poluări accidentale;	CF Productie	Permanent
38. Verificarea periodică a recipientilor de stocare.	CF Productie	Permanent

11. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Implementarea programului se realizează prin:

- verificarea periodică a cantităților de deșeuri generate;
- analiza anuală a indicatorilor privind gestionarea deșeurilor;
- monitorizarea contractelor cu operatorii autorizați;
- evaluarea măsurilor de prevenire aplicate;
- actualizarea programului ori de câte ori apar modificări ale activității.

Indicatori monitorizați:

- cantitatea totală de deșeuri generate;
- cantitatea de deșeuri valorificate;
- cantitatea de deșeuri eliminate;
- procentul de colectare selectivă;
- cantitatea de deșeuri periculoase generate.

12. RAPORT ANUAL DE PROGRES PENTRU „PROGRAMUL DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE”

Continutul Raportului de progres

1. Date generale ale societății

- denumirea societății;
- Sectia;
- Coduri CAEN din autorizatiile de mediu;
- perioada raportată;
- responsabil mediu.

2. Baza legală

- Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 44 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

3. Activitățile desfășurate în perioada raportată

- activitatea societății;
- eventuale modificări tehnologice;
- lucrări importante:
 - pe contracte subsecvente (procent din total producție);
 - lucrări de investiții / modernizări (procent din total producție);
- creșteri/scăderi de activitate:
 - volum mai mare de lucrări față de anul trecut;
 - volum mai mic de lucrări față de anul trecut;
 - În media ultimilor ani;

4. Situația deșeurilor generate

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate generată	Mod gestionare	Operator autorizat
Deseuri nepericuloase				
20 03 01	Deseu menajer	xx kg	eliminare	firmă autorizată
.....			eliminare	
17 04 05	Fier vechi	xx kg	valorificare	colector autorizat
15 01 01	Ambalaje hârtie	xx kg	valorificare	operator autorizat
.....			valorificare	
Deseuri periculoase				
13 02 05*	Ulei uzat	xx kg	valorificare	firmă autorizată
.....			valorificare	
.....			valorificare	
.....			valorificare	

15 02 02*	imbracaminte de protectie contaminata		eliminare	firmă autorizată
.....				
.....				
.....				

5. Măsurile implementate in cursul anului

In cadrul Sectieia SSH Hidroserv SA, au fost implementate urmatoarele masuri de reducere a cantitatilor de deseuri:

(se vor indica in clar masurile implementate din tabelul de la pct.10)

De exemplu:

- Au fost cumparate recipiente noi dedicate pentru uleiuri uzate - detalieri;
- A fost implementat DocManager ceea ce a condus la reducerea consumului de hârtie - detalieri;
- Reutilizarea pieselor recuperabile - detalieri;
- Instruirea personalului conform tematicii aprobate - detalii;
- Predarea DEEE către operatori autorizați - detalieri;
- Reducerea pierderilor de ulei prin mentenanță preventivă - detalieri.

6. Evaluarea eficienței măsurilor

Explicatie (coroborat cu pct 3 din Raportul de Progres):

- dacă au scăzut cantitățile;
- dacă a crescut reciclarea;
- dacă s-au redus deșeurile periculoase;
- dacă măsurile au fost eficiente.

7. Indicatori de progres masurati

Nr. crt.	Indicator de progres	Unitate măsură	Valoare an	Valoare an anterior	Obiectiv anual
1.	Cantitate totală de deșeuri generate	kg/an	.....	.....	Reducere anuală
2.	Cantitate de deșeuri valorificate	kg/an	.....	.....	Creștere valorificare
3.	Grad de valorificare deșeuri	%	.....	.....	> 70%
4.	Cantitate de deșeuri eliminate	kg/an	.....	.....	Reducere eliminare
5.	Cantitate totală de deșeuri periculoase generate	kg/an	.....	.....	Reducere anuală
6.	Cost gestionare deșeuri	Lei/ an	.....	.....	Reducere costuri

Șef Serviciu SSM SU MC
Daniel BOGDAN

