

CONTRACT DE MANDAT

DIRECTOR GENERAL

Încheiat astăzi07.2026

Prezentul contract de mandat (denumit în continuare „**Contractul**”) a fost încheiat astăzi, 08.07.2026 („**Data Semnării**”), de către și între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Subscrisa, **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.**, *societate pe acțiuni organizată și funcționând în conformitate cu legile române*, având sediul în Municipiul București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr.3, et. 3-5, număr de ordine în Registrul Comerțului J2013009762408, cod unic de înregistrare 32097794, reprezentată prin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație desemnat în baza Deciziei nr. 31/06.07.2026, denumită în continuare **MANDANT sau SOCIETATEA**

Și

1.2, cetățean, domiciliat în, Județul, având act de identitate seria numărul, emisă de, la data de și valabilă până la, C.N.P., denumit în continuare **Mandatar**,

Fiecare dintre părțile de mai sus fiind denumită în mod individual „**Partea**” și colectiv „**Părțile**”.

Conținutul prezentului Contract este agreeat de către Părți și este în conformitate cu și se completează cu prevederile Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”), cu prevederile articolului 2.009 și următoarele din Codul Civil Român și cu prevederile aplicabile din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, astfel cum a fost modificată și completată ulterior.

Având în vedere:

- a) Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Actul Constitutiv al Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A., actualizat la data de 13.08.2025;
- d) Societatea este o societate pe acțiuni, în conformitate cu Legea Societăților, având ca obiect principal de activitate „**Repararea și Întreținerea mașinilor**” - **Cod CAEN 3312**;
- e) Decizia Consiliului de Administrație a Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. nr. 31/06.07.2026 de numire a domnului în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al S.S.H. Hidroserv S.A.;

- f) Decizia Consiliului de Administrație a Societății de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. nr. 37/08.07.2026 de numire a în funcția de Director General al S.S.H. Hidroserv S.A. (în continuare și/sau Director General și/sau Mandatar), începând cu data de 09.07.2026 și până la data de 03.12.2026 inclusiv, sau până la finalizarea procedurii de selecție și numire a Directorului General precum și acceptarea mandatului de către acesta, în baza dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Faptul că, prin semnarea Contractului de Mandat acceptă numirea în funcția de Director General al S.S.H. Hidroserv S.A.;
- h) Mandatarul declară și garantează către Societate că deține expertiza necesară, pentru a-și îndeplini obligațiile și atribuțiile din prezentul Contract și prin prezentul Contract acceptă să îi fie încredințate acestea conform legislației aplicabile, Actului Constitutiv și celor descrise în prezentul Contract,
- i) Necesitatea stabilirii conținutului raportului juridic, având ca obiect exercitarea funcției de Director General;

Se încheie astăzi, 08.07.2026 („**Data Semnării**”), prezentul Contract de Mandat (denumit în continuare „**Contractul**”), de către și între:

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) Act constitutiv – Actul Constitutiv al **SOCIETĂȚII DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.**, (în continuare și **Societatea**), aprobat de Acționarul Unic al Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformat, prin Hotărâre a Acționarului Unic;
- b) Acționarul Unic - este Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A., cu sediul social în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10 -15, Sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2000007426409, cod de identificare fiscală RO13267213 („**Hidroelectrica SA**”), deținând 100% din capitalul social al Societății;
- c) Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- d) Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, („**ROF Societate**”) și în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

- e) Informație confidențială – are înțelesul dat de clauza 15.3;
- f) Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate, (iv) anularea deciziei Consiliului de Administrație de desemnare a Directorului General;
- g) Remunerația cuvenită Mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, conform prevederilor din art. 5.1 și 5.2;
- h) Forța majoră – are înțelesul de la clauza 14.1;
- i) Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea/conducerea executivă a Societății;
- j) Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;

Drept urmare, având în vedere cele menționate în preambulul de mai sus - și angajamentele reciproce asumate prin prezentul Contract, Părțile au agreeat după cum urmează:

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prin prezentul Contract, Mandatarul, în calitate de Director General, este mandatat să adopte toate măsurile necesare asigurării continuității conducerii executive a Societății, reprezentării legale în raporturile cu terții, în vederea realizării obiectului de activitate, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație aflat în funcție, în conformitate cu dispozițiile legislației aplicabile, în vigoare, ale Actului Constitutiv, ale regulamentelor și ale procedurilor interne ale Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat.
- 3.2. Pentru activitatea sa, Mandatarul va primi o remunerație conform dispozițiilor art. 5 din prezentul contract. Drepturile și obligațiile sunt stabilite atât prin prezentul contract, prin Actului Constitutiv, regulamentele și procedurile interne ale Societății, prin legislația aplicabilă întreprinderilor publice, precum prin deciziile adoptate de Consiliul de Administrație.
- 3.3. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudență și diligență, într-o manieră care să corespundă obligațiilor și atribuțiilor specifice poziției sale și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vederea exercitării atribuțiilor executive și prerogativelor aferente funcției de Director General în scopul asigurării continuității activităților curente și funcționării neîntrerupte a Societății, în interesul și beneficiul acesteia și în limitele și autoritatea încredințate acestuia prin prezentul Contract, legislația aplicabilă, regulementele și procedurile interne aplicabile, precum și Actul Constitutiv al Societății. În particular, atribuțiile Mandatarului vor fi subordonate și în limitele îndeplinirii obiectului de activitate al Societății și a obiectivelor și intereselor comerciale ale Societății.

4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Contractul de Mandat intră în vigoare începând cu data de 09.07.2026 și este valabil până la data de 03.12.2026, inclusiv, sau până la finalizarea procedurii de selecție și numire a Directorului General, precum și acceptarea mandatului de către acesta, în baza dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. REMUNERAREA ȘI ALTE DREPTURI ALE MANDATARULUI

- 5.1. Pentru prestațiile sale, Mandatarul va primi de la Mandant, o indemnizație fixă lunară în cuantum de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.
- 5.2. Castigul salarial mediu brut lunar aferent ultimelor 12 luni pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, a fost 9.515,25 lei.
- 5.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, indemnizația acoperă oricare și toate activitățile îndeplinite de Mandatar în exercitarea Mandatului de Director General al Societății.
- 5.4. Părțile iau act și agreează că Mandatarul va primi cuantumul net al indemnizației ca urmare a reținerii de către Societate a taxelor și contribuțiilor legale aplicabile la sumele brute menționate în prezentul Contract, după cum va fi cazul conform legislației aplicabile. În cazul intervenirii de modificări legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare pe durata prezentului Contract, acestea se vor reflecta la nivel contractual cu privire la cuantumul indemnizației. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare brute, Părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil indemnizației fixe lunare brute în conformitate cu nivelul remunerației aplicabil pentru poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate.
- 5.5. Întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract este asimilată ca vechime în muncă.
- 5.6. Mandatarul beneficiază de zile libere plătite pentru zilele festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, stabilite conform contractului colectiv de muncă aplicabil Societății, acordate în limita prevăzută de legislația aplicabilă.
- 5.7. În cazul în care domiciliul Mandatarului, la data desemnării, este în altă localitate decât cea a sediului social al Societății, acestuia i se vor rambursa sau deconta de către Societate cheltuielile de transport și cazare pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 3 din prezentul contract.
- 5.8. Decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului se face de către Societate pe bază de documente justificative și include, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au

fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare cuvenite Mandatarului.

- 5.9. Mandatarul are dreptul de a beneficia de plata și reținerea de către Societate, în numele și pe seama Mandatarului, a oricăror impozite datorate de Mandatar în legătură cu Indemnizația și beneficiile aplicabile conform prezentului Contract, cu excepția celor pentru care legea dispune altfel. Societatea va plăti toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, somaj etc. datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului;
- 5.10. Plata asigurării de răspundere profesională este asigurată de Societate, nu face parte din Indemnizație și va fi stabilită conform limitelor stabilite în condițiile legii de către Acționarul Unic (cuantumul și limitele de răspundere).
- 5.11. Plata primelor privind asigurarea de răspundere profesională suportate de către Societate nu se va deduce din Indemnizația cuvenită Mandatarului.
- 5.12. Societatea va plăti Indemnizația din fondurile prevăzute în bugetul Societății întocmit și aprobat în condițiile legii.

6. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Mandatarul are următoarele obligații

- a) Să asigure conducerea activităților Societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- b) Să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite conform deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație, după caz;
- c) Să asigure managementul și funcționarea Societății, luând toate măsurile necesare și utile pentru conducerea Societății;
- d) Să realizeze negocierea/avizarea/aprobarea/semnarea contractelor încheiate la nivelul Societății, în conformitate cu limitele de competență stabilite de Consiliul de Administrație;
- e) Să prezinte Consiliului de Administrație al Societății, la solicitarea acestuia, un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori este necesar și informații privind situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate.
- f) Să prezinte Consiliului de Administrație al Societății, în conformitate cu dispozițiile legislației aplicabile, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de Mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare, după caz, fiind răspunzător de efectele rezultate din acțiunile și actele executate până la încetarea Contractului.

- g) Să prezinte la organul coordonator din administrația centrală, însărcinat cu întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, în vederea aprobării, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în termenul prevăzut de prevederile legale, după caz.
- h) Să comunice în timp util Consiliului de Administrație orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății.
- i) Să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora.
- j) Să angajeze, să promoveze și să concedieze personalul salariat, în condițiile legii, să negocieze contractele individuale de muncă și să participe la negocierea Contractului colectiv de muncă în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație.
- k) Să încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație.
- l) Să dezvolte și să promoveze imaginea Societății.
- m) Să conducă în mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională.
- n) Să ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății și pentru protejarea drepturilor și intereselor Societății, inclusiv prin reprezentarea Societății în fața instanțelor judecătorești.
- o) Să coordoneze activitatea specifică desfășurată de directorii Societății.
- p) Să stabilească măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului și asigurarea pazei operatorului economic.
- q) Să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- r) Să informeze Consiliul de Administrație, fără întârziere și de îndată ce va fi posibil, în cazul în care nu își poate îndeplini atribuțiile din motive de boală sau accident sau o altă situație neprevăzută și, când este posibil să indice data posibilă de revenire.
- s) Să înștiințeze Consiliul de Administrație și pe cenzori, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor Societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
- t) Să predea Mandantului, la încetarea contractului, toate datele și documentele aparținând acesteia sau referitoare la aceasta (pe suport letric sau magnetic); materialele de lucru și/sau personale aparținând Mandatarului în legătură cu executarea atribuțiilor de Director General vor fi predate de către acesta sau distruse, după caz.
- u) Să predea mandantului, la cererea acestuia sau la încetarea Contractului, bunurile materiale, exclus consumabile, puse la dispoziție conform pct. 8.1 lit. c) din prezentul Contract.
- v) Să îndeplinească și alte obligații stabilite în sarcina sa prin Actul Constitutiv, deciziile Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății, regulamentele și politicile interne aplicabile ale Societății, inclusiv Regulamentul intern

(dacă este cazul) și orice alte prevederi aplicabile din legea română, care nu sunt prevăzute în prezentul Contract.

7. DREPTURILE MANDANTULUI

7.1. Mandantul are dreptul:

- a) Să pretindă Mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract.
- b) Să pretindă Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata Mandatului cât și pe o perioadă de 3 ani de la data încetării Mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- c) Să evalueze lunar sau ori de câte ori este necesar activitatea Directorului General;
- d) Să solicite în scris orice fel de informații cu privire la activitatea acestuia ori a Societății și să primească un răspuns în scris, de îndată.

8. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

8.1 Mandantul are următoarele obligații:

- a) Să asigure Mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății, în conformitate cu prevederile și în limitele prevăzute de legea aplicabilă, regulamentele și procedurile la nivelul societății, aplicabile, Actul Constitutiv al Societății și de prezentul Contract;
- b) Să asigure Mandatarului deplina libertate de acces la documentele Societății, cu excepția acelor pentru care este obligatorie deținerea unei autorizații conform prevederilor legale (dacă aceasta nu este deținută de Mandatar);
- c) Să asigure furnizarea de echipamente cu destinație de suport logistic (telefon, tabletă, laptop, autoturism), necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor Mandatarului într-un mod corespunzător și sigur; în cazul în care acest lucru se va întâmpla, Mandatarul se obligă să folosească aceste echipamente conform instrucțiunilor date de Societate;
- d) Să platească Indemnizația lunara în cuantumul stabilit la art. 5., alin. 5.1. și 5.2. din prezentul Contract, după caz;
- e) Decontarea cheltuielilor efectuate de Mandatar privind costurile de transport și cazare efectuate în scopul îndeplinirii mandatului, așa cum sunt reglementate de prevederile legale în vigoare și în condițiile precizate la art. 5, alin. 5.7. 5.8 și 5.9.;
- f) Să platească sumele necesare, raportat la dispozițiile art. 5., alin 5.10., 5.11., 5.12.;
- g) Să încheie și sa platescă asigurarea de răspundere profesională, pe numele Mandatarului. Această sumă nu se va deduce din indemnizația cuvenită Mandatarului.
- h) Să asigure Mandatarului 11 zile de concediu de odihnă lucrătoare, raportat la durata mandatului, în timpul cărora Mandatarul să nu fie disponibil să își îndeplinească atribuțiile. Week-end-urile și sărbătorile legale nu constituie zile lucrătoare. Înainte de începerea

perioadei de absență, Mandatarul va efectua în mod rezonabil toate demersurile necesare în avans astfel încât activitatea de conducere a Societății să nu fie afectată. Perioada de absență va fi comunicată de către Mandatar Consiliului de Administrație cu cel puțin 15 zile în avans. Mandatarul se obliga să îi plătească Mandatarului indemnizația pe întreaga perioadă de absență, conform prezentului Contract.

- i) Să asigure Mandatarului concediul medical, conform legii. Mandantul se obligă să îi plătească Mandatarului indemnizația medicală pe întreaga perioadă de absență, conform legii.
- j) Să asigure Mandatarului zile libere plătite pentru sărbători legale, precum și zile libere plătite conform C.C.M. aplicabil la nivelul Societății, respectiv 20 iulie (Ziua Energeticianului), a treia zi de Paște, 27 Decembrie. Mandantul se obligă să îi plătească Mandatarului indemnizația, pe întreaga perioadă de absență, conform legii și conform prezentului Contract.

9. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

- 9.1 Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății comerciale, cu prudență și diligența unui bun manager.
- 9.2 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană.
- 9.3 Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:
 - a) Să dea dovadă de loialitate față de societate;
 - b) Să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul Societății;
 - c) Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
 - d) Să aibă un comportament demn și civilizat.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și penale.
- 10.2 Mandantul nu răspunde pentru actele efectuate de Mandatar prin depășirea limitelor împuternicirii primite sau pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Mandatar cu ocazia îndeplinirii Mandatului său sau a atribuțiilor stabilite de lege.
- 10.3 Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, din culpa sa exclusivă, a oricăreia dintre obligațiile ce îi revin în calitate de Director General prin prezentul Contract, Actul Constitutiv și legile aplicabile.
- 10.4 Mandatarul va repara întreaga pagubă suferită de Mandant prin acte sau fapte săvârșite din culpa și/sau depășirea limitelor Mandatului, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, precum și pentru executarea defectuoasă a acestora.

- 10.5 Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea Mandatului și care prejudiciază Mandantul, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, acesta este îndreptățit în mod rezonabil să considere că acționează în interesul acesteia și pe baza unor informații adecvate.
- 10.6 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Mandat, acționarii/consiliul de administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente.

11. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

11.1 Mandatarul declară și garantează prin prezentul Contract către Societate că:

- a) Deține capacitatea legală pentru a încheia prezentul Contract;
- b) Își va dedica timpul profesional și atenția necesare îndeplinirii atribuțiilor care îi revin, în limitele puterilor acordate și în conformitate cu strategia de afaceri a Societății, va acționa în interesul Societății, pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) Deține cunoștințele, expertiza și capacitatea necesare pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute în prezentul Contract și pentru a acționa ca Director General al Societății;
- d) Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de legislația aplicabilă, Actul Constitutiv sau prezentul Contract și va respecta mereu cerințele relevante pentru deținerea calității de Director General pe durata prezentului Contract;
- e) Se obligă să mențină valabile declarațiile și garanțiile din prezenta Clauză sau din alte clauze ale Contractului pe toata durata de valabilitate a prezentului Contract.
- f) Este de acord cu prelucrarea, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Directorul General și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract sau de alte contracte cu terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Directorul general declară ca a fost informat cu privire la prevederile legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Directorul general declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Directorul general declară ca a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, conform clauzei prevăzute la art. 4.1;
- b) Prin revocarea contractului de Mandat de către Consiliul de Administrație, cu transmiterea unei notificări prealabile cu cel puțin 15 zile și fără ca Societatea să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al Mandatului;
- c) Prin renunțarea Mandatarului la Mandatul acordat, în mod justificat, cu condiția notificării Mandantului cu cel puțin 30 de zile în prealabil, în caz contrar, rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- d) Prin acordul părților;
- e) În cazul decesului Mandatarului, falimentul sau incapacitate de executare a Mandatului;
- f) În cazul punerii sub interdicție a Mandatarului;
- g) În cazul apariției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- h) În cazul falimentului mandantului;
- i) În orice alte situații prevăzute de lege.

13.2 La încetarea prezentului Contract:

- a) Pentru evitarea oricărui dubiu, Mandatarul nu va avea dreptul la niciun fel de daune sau plata oricăror sume pentru o astfel de încetare, în afara sumelor datorate de către Societate până la data încetării Contractului.
- b) Încetarea prezentului Contract nu va afecta drepturile și obligațiile asupra cărora s-a convenit că vor supraviețui încetării sau care supraviețuiesc încetării prin efectul legii.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1 Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

14.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

14.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

15. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

- 15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor legale.
- 15.2 Mandatarul recunoaște și este de acord că, având în vedere funcția deținută în cadrul Societății, inclusiv în temeiul prezentului Contract, va avea acces la Informații Confidențiale (astfel cum sunt definite mai jos) și că utilizarea improprie a acestor Informații Confidențiale ar putea cauza Societății pierderi și daune substanțiale. Astfel, Mandatarul se obligă să păstreze confidențiale și să nu dezvăluie Informațiile Confidențiale în niciun moment, altfel decât cu respectarea prevederilor prezentului Contract și va depune toate diligențele pentru a preveni publicarea sau divulgarea oricăror secrete comerciale sau Informații Confidențiale.
- 15.3 În înțelesul prezentului Contract, Informații Confidențiale înseamnă, dar nu se limitează la prezentul Contract, orice informații primite de la Societate sau derivând în orice mod din executarea prezentului Contract, în formă orală, scrisă sau orice altă formă, toate informațiile și documentele la care Mandatarul are acces ca urmare a desfășurării activităților care formează obiectul prezentului Contract, precum și toate documentele produse în legătură cu sau ca urmare a îndeplinirii obligațiilor Mandatarului conform prezentului Contract, orice informații, în orice formă, indiferent dacă sunt marcate de Societate ca având caracter confidențiale, care se referă la Societate, la orice entitate afiliată sau la activitatea acestora, inclusiv, dar fără a se limita la informații comerciale și financiare, ca de exemplu marja de profit, costuri și alți parametri, informații referitoare la software, planuri, metode de marketing, planuri de marketing, liste de clienți și alte informații care se referă la clienți sau potențiali clienți, liste de furnizori, colaboratori, alte informații referitoare la furnizori, potențiali furnizori, colaboratori, potențiali colaboratori, strategii, stabilirea prețurilor, detalii operaționale, metode și sisteme de calitate, planuri de afaceri, informații referitoare la organizarea internă, administrarea sau membrii personalului Societății; secrete profesionale, orice informații referitoare la Societate și/ sau asociații Societății, administratori; orice drepturi de proprietate intelectuală, toate politicile de achiziții, know-how, date cu caracter personal deținute sau altfel prelucrate de Societate.
- Lista de mai sus include doar exemple de informații care pot fi confidențiale și nu este exhaustivă. În cazul în care există orice posibilă incertitudine, Mandatarul este obligat să informeze Societatea înainte de a divulga sau folosi informații. Informațiile pe care Societatea se poate să le fi primit de la un terț vor fi, de asemenea, Informații Confidențiale.
- 15.4 Mandatarul se obligă să folosească și să dezvăluie Informațiile Confidențiale doar în măsura necesară pentru îndeplinirea responsabilităților sale conform prezentului Contract, legislației aplicabile și Actului Constitutiv și nu mai pentru beneficiul exclusiv al Societății și în conformitate cu politicile de conformare cu regulile de concurență, orice alte politici de conformare ale Societății și, în orice caz, să nu dezvăluie niciuna dintre Informațiile Confidențiale către vreo persoană sau entitate din afara Societății, cu excepția cazului în care s-a încheiat un acord de confidențialitate cu respectiva terță parte și cu acordul prealabil scris al Societății. Prezenta clauză nu se va aplica în cazul în care Informațiile Confidențiale au fost făcute publice cu acordul Societății sau devin ori au devenit publice altfel decât prin încălcarea prezentului Contract și a clauzei de confidențialitate cuprinsă în acesta sau dacă sunt solicitate de către o autoritate/

instanță, cu condiția ca, în acest caz, în măsura în care este posibil potrivit legii, Societatea să fie informată în prealabil în scris pentru a-și putea proteja drepturile și interesele.

- 15.5 Obligația de confidențialitate a Mandatarului în conformitate cu prezenta clauză va fi asumată pe durata Contractului și va continua să fie aplicabilă pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de motivul încetării.

16. NOTIFICĂRI

- 16.1 În accepțiunea Părților, orice notificare scrisă, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract sau la adresa notificată în scris de către o parte celeilalte, în cazul schimbării adresei;
- 16.2 În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de conținut și de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- 16.3 Dacă notificarea se trimite prin email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data în care a fost expediată;
- 16.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

17. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 17.1 Prezentul Contract va fi guvernat, interpretat și executat în conformitate cu legile din România.
- 17.2 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor izvorâte din sau în legătura cu prezentul Contract, nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

18. ALTE CLAUZE

- 18.1 Mandatarul își va îndeplini atribuțiile și obligațiile cu respectarea oricăror termene rezonabile. De asemenea, Mandatarul, pentru îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru atingerea obiectivelor de activitate și performanță ce i-au fost încredințate, își va organiza timpul de lucru așa cum dorește, în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice.
- 18.2 Mandatarul nu poate transmite sau substitui Mandatul unei altei persoane, cu excepția cazurilor și în limitele prevăzute expres de Actul Constitutiv sau de lege.
- 18.3 În exercitarea misiunii de Director General, Mandatarul poate angaja consultanți de specialitate tehnică sau juridică, pe seama Societății, după notificarea Consiliului de Administrație și cu respectarea dispozițiilor legale.
- 18.4 Cu excepția cazului în care prezentul Contract prevede altfel, nicio omisiune sau întârziere din partea vreunei Părți în exercitarea oricărui drept sau remediu din prezentul Contract nu va aduce atingere respectivului drept sau remediu și nu vor fi interpretate ca o renunțare la acestea.

- 18.5 Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile aplicabile ale Noului Cod Civil, cu prevederile Actului Constitutiv, cu prevederile aplicabile din Legea Societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și cu orice alte prevederi legale relevante.
- 18.6 Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte un exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

MANDANTUL

SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.

Prin Președinte al Consiliului de Administrație

.....

MANDATARUL

.....