Departartamentul Resurse Umane

ANUNŢ

Subscrisa, Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H Hidroserv S.A." sau „Societatea"), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405, Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN: RO11 BRMA 0999 1000 8749 6712 deschis la Exim Banca Românească, societate administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, ai căror membri au fost numiți în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 4 adoptată în data de 02.07.2026, reprezentată de dl. Vasile IACOBOAE, în calitate de Director General, numit în baza Deciziei Consiliului de Administrație S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 37, adoptată în data de 08.07.2026, organizează **concurs extern** pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, **în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A., Direcția Tehnic-Producție** a postului de:

- **1 post Inginer** pentru locul de muncă: **Serviciu Tehnic-Producție Argeș, Mun. Curtea de Argeș, str. Barajului, nr. 1, județul Argeș,** cu îndeplinirirea următoarelor condiții minime de ocupare:
  a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul electric/electromecanic/electroenergetic/electronică/telecomunicații;
  b) cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel).

Atribuțiile generale ale postului:

1. Întocmește documentații tehnice, caiete de sarcini, avize și autorizații necesare desfășurării activităților specifice producției;
2. Elaborează documentații de ofertare în vederea participării la negocierea ofertelor de lucrări și servicii la nivelul secției;
3. Întocmește și urmărește graficele de execuție ale lucrărilor și serviciilor și documentația aferentă decontării/încasării valorii producției realizate;
4. Activități specifice operare PC: Microsoft Office (Word, Excel) și operare într-un sistem informatic integrat și/sau calcul deviz.

Informaţiile generale privind organizarea concursului:
Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail, precum și numărul de telefon, în vederea comunicării, se vor depune în perioada **20.11.2026 – 07.12.2026,** de luni până vineri în intervalul orar 08:30 – 14:00 **(excepție zilele de sărbătoare legală)**, la sediul S.S.R.H. Curtea de Argeș, Mun. Curtea de Argeș, str. **Barajului,** nr. 1, jud. Argeș - Compartiment Resurse Umane Argeș sau pe adresa de email Office.Arges@hidroserv.ro.

Cererile vor fi însoţite de următoarele documente:

a) act identitate (în copie);
b) curriculum vitae (actualizat);
c) acte studii (în copie);
d) adeverință medicală (sunt acceptate documente eliberate de medicul de familie sau orice unitate medicală de specialitate, însă după susținerea concursului, înainte de încheierea contractului individual de muncă se va efectua controlul medical de medicina muncii necesar la angajare, conform dispozițiilor H.G. nr.355/2007);
e) declarație pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:
   i. cunoașterea limbii române și a acordului de a folosi limba română în cadrul sarcinilor și relațiilor de serviciu;
   ii. vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru a presta muncă;
   iii. are capacitate deplină de exercițiu;
   iv. nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei fapte incompatibilă cu activitatea ce urmează a o desfășura sau pentru care nu a intervenit reabilitarea;
   v. nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea de drept a sancțiunii;
   vi. nu este acționar la firme înregistrate potrivit dispozițiilor legale, a căror activitate propriu-zisă intră în conflict de interese sau incompatibilitate cu activitatea specifică societății.

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. În situația depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documente originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii contractului individual de muncă, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.
După depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toată durata concursului. Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștintă tematica de concurs și bibliografia, după depunerea cererii de înscriere și a documentelor aferente.

În urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului, conform documentelor depuse, se va afișa la avizierul S.S.R.H. Curtea de Argeș în data de **08.12.2026,** până la **ora 10:00, Lista candidaților admiși în vederea participării la concurs** (anonimizată)**.** Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințați de acest fapt de către Compartimentul Resurse Umane Argeș, prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore care va avea loc la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central) din Mun. București, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în data de 10.12.2026, începand cu ora 10:00.

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 70 de puncte din 100 de puncte care pot fi acordate (nu se acordă puncte din oficiu).
Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), în aceeași zi, până la **ora 15:00**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Contestațiile se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central), în termenul stabilit care nu va fi mai mare de 24 de ore de la data afișării rezultatelor probei. La avizier se vor afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.
Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența Comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestațiile în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv (sediul central).
În urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.
Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, care nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestaților. În cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, Comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă al S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se află în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezulatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeași zi.

Relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0248721701, precum și de la sediul S.S.R.H. Curtea de Argeș - Compartiment Resurse Umane Argeș din Mun. Curtea de Argeș, str. Barajului, nr. 1, jud. Argeș.