Departament Resurse Umane

A N U N Ț

Subscrisa, Societatea de Servicii Hidroenergetice Hidroserv S.A. (denumită în continuare „S.S.H Hidroserv S.A." sau „Societatea"), cu sediul social în București, Sectorul 2, Strada Constantin Nacu nr. 3, Et. 3-5, CP 020995, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având număr de ordine în Registrul Comerțului J2013009762408 și Cod Unic de Înregistrare 32097794 atribuit în data de 05.08.2013, Tel: +40 37 247 9405, Fax: +40 37 2479498, e-mail: office@hidroserv.ro, IBAN: RO11 BRMA 0999 1000 8749 6712 deschis la Exim Banca Românească, societate administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, ai căror membri au fost numiți în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 4 adoptată în data de 02.07.2026, reprezentată de dl. Vasile IACOBOAE, în calitate de Director General, numit în baza Deciziei Consiliului de Administrație S.S.H. Hidroserv S.A. nr. 37, adoptată în data de 08.07.2026, organizeaza **concurs intern** pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, în cadrul S.S.H. Hidroserv S.A.:

- **1 post Sef Birou în cadrul Direcției Comerciale, Birou Achizitii Depozite PDF**, cu locul de munca în cadrul S.S.R.H. Porțile de Fier din str. Calea Timisoarei, nr. 2, Mun. Drobeta Turnu Severin, Judetul Mehedinti, având următoarele condiții minime de ocupare:

a. studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul tehnic, economic;
b. vechime în muncă : minim 5 ani;
c. experienta în domeniu, respectiv în activitatea de achiziții – depozite: minim 3 ani;
d. curs "Expert achizitii" dovedit cu certificat de absolvire.

Atribuțiile generale ale postului:

1. Organizarea si derularea procedurilor de achizitii in conformitate cu legislatia in vigoare si cu procedurile interne aplicabile;
2. Identificarea, evaluarea, selectarea furnizorilor și negocierea preturilor (cu respectarea reglementarilor legale in vigoare);
3. Asigurarea documentatiilor de atribuire pentru achizitia de produse, servicii, lucrari din competenta sa, cu respectarea dispozitiilor legale si a procedurilor interne, in vigoare.

Informații generale privind organizarea concursului:

Cererile pentru înscrierea candidaților, care vor cuprinde pe lângă datele de indentificare ale candidatului și adresa de e-mail precum si numărul de telefon, în vederea comunicării de informatii, **se vor depune în perioada 05.11.2026 – 17.11.2026, de luni pana vineri în intervalul orar 08.30 – 14.00**, la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, str.Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, - Compartiment Resurse Umane sau pe adresa de email: Office.Bucuresti@hidroserv.ro.
Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:

a) act identitate (în copie);

b) curriculum vitae (actualizat);
c) acte de studii, certificate/adeverinte alte calificari, (în copie);
d) carnet de munca/adeverinta de vechime/raport REGES-Online sau alte documente care sa ateste vechimea/experienta, dupa caz, (in copie);

Pentru verificarea conformității, documentele în copie vor fi însoțite de documentele originale sau în copie legalizată. In situatia depunerii documentelor prin e-mail, conformitatea copiilor cu documentele originale se va face pentru candidatul declarat admis, anterior încheierii actului adițional la contractul individual de munca, sub rezerva neîncheierii acestuia în cazul existenței unei neconformități.
Dupa depunerea și înregistrarea cererii de înscriere și a documentelor aferente, fiecărui candidat i se va aloca un cod unic de identificare care va fi utilizat pentru comunicare la avizier pe toata durata concursului. Fiecărui candidat i se va aduce la cunoștință tematica de concurs și bibliografia dupa depunerea cererii de înscriere și a documentelor solicitate.

In urma analizării condițiilor minime de ocupare a postului conform documentelor depuse, se va afisa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, str.Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2 si S.S.R.H. Portile de Fier (PF I) pana la data de **18.11.2026, ora 09:00, Lista candidaților admiși în vederea participării la concurs** (anonimizată)**.**
Candidații ale căror cereri nu au fost admise ca urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite pentru participarea la concurs vor fi înștiințati de acest fapt de catre Departamentul Resurse Umane prin e-mail sau telefonic.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise cu o durata de 2 ore care va avea loc la sediul din mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, sector 2, in data de 24.11.2026, incepand cu ora 10:00.
Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie admis este de 80 de puncte din 100 de puncte ce pot fi acordate. Nu se acorda puncte din oficiu.
Rezultatele concursului se vor afișa la avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în aceeași zi până la **ora 15:30**. Baremul de corectare pentru varianta extrasă va fi afișat la avizier odată cu rezultatele probei scrise.
Contestațiile, se vor depune la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2, în termenul stabilit, care nu va fi mai mare de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei**.** La avizier se va afișa ora și locul unde se va desfășura recorectarea lucrărilor contestate.
Candidații își pot revedea lucrarea scrisă în prezența comisiei de soluționare a contestațiilor. Exprimarea intenției în acest sens se va face odată cu depunerea contestației. Comisia va soluționa contestația în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor asigură afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul avizierul S.S.H. Hidroserv S.A. – Executiv din Mun. Bucuresti, str.Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2.
In urma admiterii unor aspecte ce privesc contestarea baremurilor de corectare, comisia de contestație va acorda tuturor candidaților egalitate privind punctajul pentru care s-a admis contestația.
Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, vor fi afișate de comisia de examinare, în termenul stabilit, ce nu poate fi mai mare de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor contestațiilor. In cazul în care nu sunt înregistrate contestații, rezultatele afișate sunt finale.

Dacă în urma susținerii probei scrise sunt înregistrate cazuri de egalitate a rezultatelor între primii candidați, Comisia de examinare, prin afișarea rezultatelor, va comunica data și ora susținerii probei de departajare, conform regulilor stabilite de Contractul Colectiv de Muncă S.S.H. Hidroserv S.A., aplicabil. Proba se va desfășura în scris pentru candidații care se afla în această situație. Termenul de susținere a probei de departajare nu poate fi mai mare de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar rezultatele probei vor fi afișate în aceeasi zi.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0372.479.402, precum și de la sediul S.S.H. Hidroserv S.A. - Compartiment Resurse Umane din Mun. Bucuresti, str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3, Sector 2.