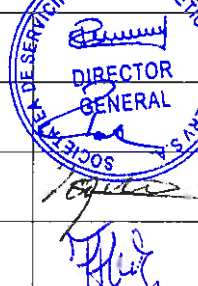




Codul etic și de integritate al Societății de Servicii Hidroenergetice HIDROSERV S.A.

Standarde de referință: SR EN ISO 9001:2008
SR EN ISO 14001:2005
SR OHSAS 18001:2008
ISO / IEC 27001:2005

| | | |
|-----------|-----------------|-------------------------------|
| Aprobat: | Radu SILAGHI | Director General |
| Avizat: | Liviu RADU | Reprezentantul Managementului |
| Avizat: | Cristina ZEGREA | Oficiul Juridic |
| Elaborat: | Alexandra FLORE | Consilier Juridic |



Documentul intră în vigoare la data:

19.11.2014.

Cap. I. Dispoziții generale

- Art.1. Codul etic și de integritate al S.S.H. HIDROSERV S.A., denumit în continuare "Cod", reprezintă un contract moral care reglementează normele de conduită profesională și socială din cadrul S.S.H. HIDROSERV S.A., promovând responsabilitatea morală a tuturor angajaților pentru îndeplinirea obiectivelor majore ale companiei.
- Art.2. Prevederile prezentului cod de conduită pot fi modificate și completate numai cu acordul conducerii S.S.H. HIDROSERV S.A.
- Art.3. Prevederile codului sunt obligatorii pentru întreg personalul contractual.
- Art.4. Codul va fi adus la cunoștința angajaților, după cum urmează:
- pentru salariații existenți în statul de funcții, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
 - pentru noii angajați, de către Serviciul Resurse Umane și Secretariat, Relații Publice, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
 - Codul etic și de integritate al S.S.H. HIDROSERV S.A. poate fi accesat pe www.hidroserv.ro.
- Art.5. Codul nu se substituie regulamentelor interioare și legilor naționale și nici nu contravine prevederilor acestora. Aplicarea acestuia nu exclude drepturile și obligațiile legale care revin angajaților. Codul reprezintă o metodă complementară celorlalte metode de semnalare existente: linie ierarhică, reprezentanții personalului, autoritate publică. În toate cazurile, prezentul cod va fi utilizat cu bună-credință de către toți angajații S.S.H. HIDROSERV S.A.
- Art.6. Înțelegerea unor termeni:
- Etica – totalitatea normelor de conduită morală, respectarea principiilor și valorilor morale;
 - Integritatea – care se refera la cinste, probitate, incoruptibilitate.
 - Concurență neloială – acte/ fapte contrare legii și uzanțelor comerciale cinstite, grupate în infracțiuni, contravenții și/sau delict civile.
 - Conflict de interese – reprezintă situația în care un angajat al S.S.H. HIDROSERV S.A. are interese personale și/sau patrimoniale, contrare sau neloiale companiei, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate.
 - Incompatibilitate – presupune interdicții prevăzute de lege privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.
 - Comisia de Analiză Disciplinară – entitate responsabilă cu analizarea, soluționarea și monitorizarea sesizărilor și reclamațiilor.
 - Abatere disciplinară - faptă în legătură cu munca, care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
 - Frauda – orice acțiune/ inacțiune comisă cu intenția de a eluda legile în vigoare sau regulamentele interioare ale S.S.H. HIDROSERV S.A., cu scopul de a obține un

avantaj pentru sine, ori pentru altul, în mod nepermis; se prezintă sub forma furtului de bunuri sau bani, distrugere de documente, fals etc.

- i. Frauda intelectuală – formă a fraudei săvârșită în modalitatea furtului intelectual.
- j. Colegialitate – înțelegere, curtoazie și respect datorate fiecărui angajat al S.S.H. HIDROSERV S.A.
- k. Consilier Etic – persoană desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane și Secretariat, Relații Publice cu atribuții de monitorizare și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul cod.

Cap. II. Principii și reguli fundamentale de etică

1. Legalitatea

Art.7. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații sunt obligați să respecte reglementările naționale în vigoare, cât și regulile de deontologie profesională referitoare la activitățile lor.

2. Egalitatea și nediscriminarea

Art.8. Angajații S.S.H. HIDROSERV S.A. vor fi tratați în mod echitabil, fără limitarea drepturilor persoanei pe baza oricărei forme de discriminare: etnie, naționalitate, rasă, religie, vârstă, sex, orientare sexuală etc.

Art.9. Se interzice orice tratament inegal care urmărește sau conduce la încălcarea acestor drepturi.

Art.10. S.S.H. HIDROSERV S.A. respinge toate formele de muncă forțată și orice obstrucționare a reprezentării legale a angajaților.

3. Integritatea și Transparența

Art.11. Conducerea S.S.H. HIDROSERV S.A. asigură accesul la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Art.12. Se interzice orice act de corupție și fraudă, precum și orice fel de practici prin care se urmărește influențarea și/sau deturnarea unor mecanisme de decizie din cadrul societății S.S.H. HIDROSERV S.A., cu scopul de a obține, în mod înjust, un folos pentru sine sau pentru altul.

4. Independența și Incompatibilitatea

Art.13. Fiecare angajat al S.S.H. HIDROSERV S.A. este ținut a fi independent de orice grup de interese.

Art.14. Persoana interesată pentru sine sau pentru altul de un interes secundar, distinct de cel al societății S.S.H. HIDROSERV S.A., ori care face parte dintr-un grup de interese, este obligată să-l aducă la cunoștința conducerii în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai



târziu de 30 zile de la momentul ivirii conflictului de interese.

Art.15. Angajatul incompatibil are obligația de a încunoștiința conducerea S.S.H. HIDROSERV S.A. despre o eventuală incompatibilitate, așa cum este ea definită de legea română, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 30 zile de la momentul ivirii stării de incompatibilitate.

5. Comunicarea și Confidențialitatea

Art.16. Fiecare angajat are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în mod liber, potrivit pregătirii și competenței sale.

Art.17. În cadrul S.S.H. HIDROSERV S.A., Directorul General vorbește în numele societății și personalul mandatat în acest scop.

Art.18. Persoanele care nu au mandat se vor putea exprima liber, potrivit pregătirii lor profesionale, făcând precizarea că acestea se exprimă în nume personal și nu în numele S.S.H. HIDROSERV S.A.

Art.19. Comunicările vor putea proveni din orice mediu intern/extern, în orice modalitate scris și/sau verbal și vizează toate canalele de comunicare existente: avizier, intranet, internet, mass-media, rețele de socializare, blog/jurnale personale, etc.

Art.20. Angajații S.S.H. HIDROSERV S.A. au datoria de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.21. Este interzis a se utiliza în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile ori documentele dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.22. Orice informație care nu a fost făcută public este considerată confidențială.

6. Profesionalismul și Onestitatea intelectuală

Art.23. Personalul S.S.H. HIDROSERV S.A. este ținut a aplica cu bună-credință cunoștințele teoretice dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.24. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală. Aceasta se va sancționa conform legilor în vigoare.

7. Integritatea morală și Colegialitatea

Art.25. Fiecare angajat este obligat să adopte un comportament adecvat, în conformitate cu normele etice acceptate și practicate în întreaga societate civilă.

Art.26. Ținuta decentă la locul de muncă este obligatorie, precum și promovarea unui comportament adecvat, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Art.27. Sunt interzise promovarea sau tolerarea unor comportamente contrare ce constituie abateri de la ținuta morală impusă de cod.

8. Loialitatea

Art.28. Fiecare angajat trebuie să dea dovadă de atașament față de societatea

S.S.H. HIDROSERV S.A. și de valorile promovate de aceasta, în raport cu obiectivele acesteia, promovând onestitatea în relațiile interpersonale, conștiințiozitatea în îndeplinirea atribuțiilor, respectarea angajamentelor asumate și exercitarea cu bună-credință a sarcinilor de serviciu.

Art.29. Sunt interzise acțiunile menite să discrediteze S.S.H. HIDROSERV S.A., conducerea sau orice salariat.

Art.30. Este interzisă atingerea adusă, în mod nejustificat, imaginii și prestigiului S.S.H. HIDROSERV S.A.

Art.31. Regulile și principiile enunțate se vor aplica astfel:

- a. în cadrul societății: între salariați, sub semnul respectului și al încrederii;
- b. în relațiile cu terții: privind satisfacerea clienților, prin calitatea serviciilor oferite;
- c. în relațiile cu furnizorii privind contractele încheiate, precum și în relațiile cu colaboratorii;
- d. în relațiile cu comunitatea, promovând un dialog deschis și continuu.

Cap. III. Răspundere și sancțiuni

Art.32. Persoana responsabilă de aplicarea normelor de conduită și etică prezente în cod va fi numită prin decizie a Directorului General al S.S.H. HIDROSERV S.A.

Art.33. Consilierul etic va exercita următoarele atribuții:

- a. acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul companiei, cu privire la respectarea normelor de conduită prevăzute de cod;
- b. monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită la nivelul întregii societăți;
- c. întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații societății;
- d. centralizarea reclamațiilor și sesizărilor venite din interiorul/ exteriorul S.S.H. HIDROSERV S.A. și comunicarea acestora către Directorul General al S.S.H. HIDROSERV S.A.

Art.34. Angajatul răspunde personal pentru încălcările prezentului cod, prin acțiunile și omisiunile sale.

Art.35. Persoana aflată în funcție de conducere răspunde pentru dispozițiile date subordonaților în temeiul autorității pe care o exercită potrivit prevederilor legale.

Art.36. Încălcarea principiilor și a dispozițiilor ce stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu din Codul etic și de integritate al S.S.H. HIDROSERV S.A. va atrage răspunderea disciplinară, în condițiile reglementărilor interne în vigoare, a Codului Muncii precum și a altor reglementări naționale în vigoare.

Art.37. Răspunderea disciplinară este individuală.

Art.38. Reclamațiile și sesizările pot fi depuse la adresa de e-mail: comunicare@hidroserv.ro. Acestea vor fi centralizate de Consilierul Etic din cadrul S.S.H. HIDROSERV S.A. și vor fi procesate după cum urmează:

- a. Consilierul Etic va înainta orice reclamație primită, fără a lua în considerare admiterea în principiu sau soluționarea pe fond a sesizării, Directorului General al



S.S.H. HIDROSERV S.A. care, analizând situația, numește, după caz, o Comisie de Analiză Disciplinară.

- b. Comisia prevăzută la lit. a) numită prin decizie de Directorul General al S.S.H. HIDROSERV S.A., în urma analizării sesizărilor și reclamațiilor primite se va pronunța prin decizie, în vederea angajării răspunderii disciplinare a salariatului sau absolvirea acestuia de orice vină, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.39. Reclamațiile și sesizările anonime nu vor fi luate în considerare. Orice persoană care semnalează încălcări ale prezentului cod este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

Art.40. Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

Cap. IV. Dispoziții finale

Art.41. Codul etic și de integritate al S.S.H. HIDROSERV S.A. reprezintă un document intern al companiei și intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Directorul General al S.S.H. HIDROSERV S.A.

